

Nr. 541 / 03.06.2021  
Actualizat la data de 20.09.2024, Nr. 1194 / 03.09.2025  
Discutat în C.P. 08.09.2025 și aprobat în C.A. din 12.09.2025

# **ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOARȘ**

## **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**2025 – 2026**

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| CONTEXTUL LEGISLATIV .....                                        | 3  |
| CAPITOLUL 1. DIAGNOZA .....                                       | 4  |
| 1.1. ARGUMENT .....                                               | 4  |
| 1.2. TRASEUL DEZVOLTĂRII ȘCOLII – SCURT ISTORIC .....             | 4  |
| 1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....                     | 5  |
| 1.3.1. Structura școlii .....                                     | 5  |
| 1.3.2. Elevii .....                                               | 5  |
| a. Mediul de proveniență.....                                     | 5  |
| b. Comportament social și disciplină .....                        | 6  |
| c. Absenteismul și rata abandonului școlar.....                   | 6  |
| 1.3.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ..... | 7  |
| 1.3.4. Baza materială.....                                        | 7  |
| 1.3.5. Comunitatea locală.....                                    | 8  |
| 1.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....                                 | 9  |
| 1.4.1. Analiza SWOT.....                                          | 10 |
| CAPITOLUL 2. STRATEGIA .....                                      | 18 |
| 2.1. MISIUNEA.....                                                | 18 |
| 2.2. VIZIUNEA .....                                               | 18 |
| 2.3. OBIECTIVE STRATEGICE.....                                    | 19 |
| 2.3.1. Ținta strategică 1 .....                                   | 19 |
| 2.3.2. Ținta strategică 2 .....                                   | 20 |
| 2.3.3. Ținta strategică 3 .....                                   | 21 |
| 2.3.4. Ținta strategică 4 .....                                   | 22 |
| CAPITOLUL 3. PLAN OPERAȚIONAL .....                               | 24 |
| Domeniul <i>CURRICULUM</i> : .....                                | 24 |
| Domeniul <i>MANAGEMENT</i> : .....                                | 26 |
| Domeniul <i>RESURSE UMANE</i> :.....                              | 30 |
| Domeniul <i>RESURSE MATERIALE</i> : .....                         | 32 |
| Domeniul <i>RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE</i> : .....        | 34 |
| CAPITOLUL 4. INDICATORI DE REALIZARE.....                         | 35 |
| CAPITOLUL 5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....                       | 35 |
| MODALITĂȚI DE EVALUARE: .....                                     | 36 |

## CONTEXTUL LEGISLATIV

Acest proiect de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✎ Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- ✎ Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență 75/2005 privind asigurarea calității în educație cu modificările și completările ulterioare
- ✎ Legea 29/2010 privind creșterea siguranței civice
- ✎ OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern
- ✎ ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- ✎ ORDIN Nr. 4613 din 28 iunie 2012 privind modificarea anexei nr. 1 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- ✎ OMECTS 3811/2011 pentru aprobarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial a MECTS
- ✎ OMECTS 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar
- ✎ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale
- ✎ Metodologia de formare continuă a cadrelor didactice
- ✎ Metodologia de organizare a evaluărilor naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a
- ✎ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✎ Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ
- ✎ Ordinele, notele, notificările și precizările ME

Proiectul individualizează oferta educațională a școlii noastre, pornind de la realizarea unei diagnoze corect realizate, proiectând strategia următorilor 4 ani.

# CAPITOLUL 1. DIAGNOZA

## 1.1. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Șoarș, au stat legile care guvernează domeniul învățământului: Legea Educației Naționale, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E., precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar:

- pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;
- pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

Ca orice organizație structurată pe o activitate executată de resurse umane pentru o finalitate, Școala Gimnazială Șoarș își propune o strategie prin care să-și atingă scopul: educația copiilor din comună.

Educația fiind o prioritate națională strategia școlii noastre va fi elaborată în concordanță cu politicile educaționale enunțate în documentele fundamentale privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a învățământului românesc.

Odată cu aderarea la Uniunea Europeană învățământul se armonizează cu tendințele spațiului comunitar care obligă la schimbări conceptuale, la noi finalități privind capacitățile, conduita și competențele precum și la un nivel de performanță în care calitatea primează.

## 1.2. TRASEUL DEZVOLTĂRII ȘCOLII – SCURT ISTORIC

Toate școlile comunei s-au înființat ca școli confesionale sau comunale în succesiune, și au devenit școli de stat după 1923. În toate a funcționat învățământ cu clase primare și gimnaziale, cât timp satele au fost mai populate. Din anii 1970 – 1980 interne prima restructurare și rămân doar două școli cu învățământ gimnazial. Clădirile în care funcționează aceste unități școlare sunt dotate satisfăcător.

Ca nevoi stringente care se impun pentru ca procesul de învățământ să se desfășoare în condiții normale, moderne și în conformitate cu cerințele actuale, sunt :

- nevoia modernizării bazei materiale
- creșterea nivelului de pregătire a elevilor
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- păstrarea tradițiilor culturale
- toleranța interetnică

### **1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

#### **1.3.1. Structura școlii**

*Unitatea școlară* : ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOARȘ

*Statutul unității* : cu personalitate juridică

*Tipul școlii*: Școală gimnazială cu trei nivele ISCED (0,1,2); preșcolar, primar și gimnazial

*Unități arondate*: Școala Gimnazială Bărcuț

Școala Primară Felmer

Grădinița cu PN Șoarș

Grădinița cu PN Bărcuț

Grădinița cu PN Felmer

Grădinița cu PN Rodbav

Grădinița cu PN Seliștat

*Localizare*: Școala cu personalitate juridică se află în comuna Șoarș, județul Brașov, la o distanță de 12 km de municipiul Făgăraș. Unitățile arondate sunt dispuse radial, la o distanță de 6-18 km de Șoarș.

*Transportul elevilor* se face cu microbuzul școlar.

#### **1.3.2. Elevii**

##### **a. Mediul de proveniență**

Din populația școlară până la 14 ani din comuna Șoarș 90 % frecventează în unitățile comunei, iar restul în unitățile din Făgăraș. Din nefericire, cei care optează pentru școli în oraș sunt copii cu potențial intelectual performant. Astfel că, rămân la comună copii care intră în școală cu un sărac fond de cunoștințe informale și destule curențe în educația „celor 7 ani de acasă”. Este relevant să spunem că foarte puțini părinți sunt angajați; mulți nu au ocupații stabile ori sunt plecați la muncă în țări din Europa, iar restul sunt familii dezavantajate social, chiar și fără vreun ajutor în afara alocației de stat a copiilor. În această situație procesul instructiv – educativ este mai dificil, rezultatele se lasă așteptate și orice valoare adăugată este

un mare succes. Copiii nu sunt cu cerințe speciale la nivelul intelectual, dar nu au modele în mediul lor pentru a le motiva învățarea. Ei nu-și pot propune contrariul, adică să iasă din mediu, pentru că psihic și afectiv îi aparțin.

### **b. Comportament social și disciplină**

Contrar imaginii de acasă, unde elevii sunt martori la tot felul de evenimente cu forme și grade diferite de violență, la școală au un comportament corespunzător sfaturilor pe care le primesc de mici, care toate încep cu „să nu faci.... / nu e voie să....”. Încălțările regulilor de conduită școlară și de comportament civic sunt destul de dese, dacă se ia în considerare tonul ridicat, jenările reciproce în pauze, câteva hărțuieli și accidente provocate, sustragerea unor obiecte personale. Dar cazurile sunt tot mai rare de când s-a montat sistemul de supraveghere video în clase, holuri și curte și s-a demonstrat că nu se mai poate da vina pe celălalt!

Există o problemă de estetică vestimentară în ținuta cu care vin elevii la școală. Nu ar fi problema gamelor de culori, cât modelul adoptat, mai ales de fete și gradul de curățenie / igienă personală. S-a încercat introducerea unui model de uniformă, dar părinții nu vor să investească în acest scop. Ținuta este un subiect constant la ședințele cu părinții, dar tabu pentru elevi.

### **c. Absenteismul și rata abandonului școlar**

Absenteismul este un fenomen cu consecințele unei epidemii devastatoare!

Întreruperile de continuitate în construcția instruirii, în asimilarea pe fond compact a informațiilor și abilităților pentru formarea competențelor de bază, clatină paradigma constructivistă în predare și învățare. La repetatele reveniri, cadrul didactic este nevoit să apeleze la „rezumate” și trimitere la manual / caietul colegului.

Fenomenul nu are remediu pentru că:

- frații mai mari au sarcini în familie;
- părinții mizează pe „lasă că se descurcă!”;
- elevii nu au pretenții de performanță pentru că nu-și văd motivația învățării într-un mediu economic puternic degradat și fără perspective vizibile, sesizabile, de vigore;
- cadrele didactice nu primesc feed-back de satisfacție profesională atât de necesară în această profesie vocațională și (de aceea) nu abordează căi motivante;
- conducerea școlii nu dispune de instrumente de reglare.

Absențele se monitorizează lunar, dar apare și o problemă care creează situații de compromis: părinții solicită persuasiv adevăruri fără absențe și fără note scăzute la purtare pentru a obține alocația suplimentară (de studiu) în cuantum de 50 lei/elev (conștiincioși!). Acești elevi sunt în evidențele Prefecturii județene pentru care școala confirmă anual frecvența la școală.

Contrar așteptărilor, absenteismul, ca fenomen incurabil, este la grădinițe. Motivele scapă de cele mai multe ori, dar s-ar desprinde două: comoditatea părinților

tineri și fără ocupație de a pregăti copilul dimineața și dispoziția scăzută a acestuia de a pleca de acasă dimineața. Absenteismul la grădiniță în mediul rural are urmări majore pentru că, dat fiind nivelul de educație al părinților, copiii intră în școală cu un handicap informațional și de atitudine dificil de recuperat. Aceștia sunt victimele eșecului școlar. Și pentru că rămân marginalizați de ceilalți care și-au dezvoltat un spirit de „club”, de posesori ai acelorași cunoștințe și obiceiuri, motiv pentru care neparticipanții, neștiindu-le, sunt excluși.

Rata abandonului școlar a scăzut mult în ultimii ani, dar nu pentru că nu există copii neșcolarizați, ci pentru că părinții rromi (cei cu cultură, ȋiganii istorici adică) nu-și mai înscriu copiii (ce-i drept, sunt tot mai puțini în comună) la școală. Preferă avantajele țărilor europene în care au descoperit că pot obține alocații sociale în euro prin specularea legilor comunitare. Pe lângă alte profesii producătoare de venit!

### **1.3.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

Personalul didactic: 31 persoane

Personalul auxiliar: 2 persoane

Personalul nedidactic: 9 persoane

Personalul didactic : 15 titulari, 6 cu CIM pe viabilitatea postului, 5 suplinitori calificați, 4 suplinitori necalificați;

nr. cadre didactice cu gradul I - 7

nr. cadre didactice cu gradul II - 9

nr. cadre didactice cu definitivat - 5

nr. cadre didactice debutante - 6

nr. cadre didactice necalificate - 4

Personalul didactic auxiliar:

Secretar - 1 (0,5 normă)

Administrator financiar - 1 (0,5 normă)

Personal nedidactic:

Muncitor - 5

Șofer microbuz - 1

Îngrijitori - 3

### **1.3.4. Baza materială**

Școala Gimnazială Șoarș își desfășoară activitatea în 5 localități, repartizate și structurate astfel:

- **ȘOARȘ - corp A (Școala Gimnazială Șoarș clasele V-VIII)**, cu 4 săli de clasă folosite pentru Evaluarea Națională și pentru alte activități, o sala de calculatoare, o cancelarie, o arhivă și un birou spațiu secretariat/director, un grup sanitar intern, cu o curte/teren de sport deteriorat, instalație de supraveghere intern – extern, curte interioară;

- **corp B (Școala Gimnazială Șoarș clasele V-VIII),** 4 săli de clasă, 2 grupuri sanitare, o cancelarie, instalație de supraveghere intern – extern, curte interioară;
- **corp C (Școala Gimnazială Șoarș clasele Preg-IV și Grădinița Șoarș - structură),** cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), 3 săli de clase, 5 grupuri sanitare, o cancelarie, curte interioară;
- **BĂRCUȚ - Școala Gimnazială Bărcuț - structură; Grădinița PN Bărcuț - structură,** un corp cu două nivele, o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), 2 clase pentru primar (parter), 4 clase pentru gimnaziu (etaj), sală de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 cancelarie, 1 sală de calculatoare, curte interioară;
- **FELMER - Școala Primară Felmer - structură; Grădinița PN Felmer:**
  - **corp A,** cu cancelarie și 2 Sali de depozitare materiale didactice
  - **corp B,** cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), 3 clase, 3 grupuri sanitare, curte interioară;
- **Rodbav - Grădinița PN Rodbav - structură:**
  - găzduită în clădirea căminului cultural; cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), grup sanitar;
- **Seliștat - Grădinița PN Rodbav - structură:**
  - găzduită în clădirea casei parohiale a Bisericii Evanghelice; cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), grup sanitar;

### 1.3.5. Comunitatea locală

Școala din mediul rural este puternic ancorată în comunitate. În acest mediu fiecare se cunoaște cu fiecare, fracțiuni de sat sunt rude, comunicarea este familiară și divergențele se uită în timp scurt. Satul este un sistem omogen.

Singurele „vârfuri” care se extrag din uniformitate sunt lucrătorii din instituțiile locale față de care membrii comunității manifestă respect, recunoscându-le competențele profesionale și considerându-le repere comportamentale. De aceea o colaborare între școală și celelalte instituții privind educația copiilor este și binevenită și bine primită.

Parteneriatele cu Primăria și Consiliul Local, Poliția locală, și Biserica sunt continue de câțiva ani.

Poliția locală se ocupă lunar de educația rutieră, monitorizarea elevilor care înregistrează absențe, a celor care au abateri de la disciplină și discută cu părinții pentru normalizarea comportamentului elevilor.

Biserica își continuă rolul educator început în școlile confesionale, este ”patroana” istorică și morală a școlilor din comună și își asumă coordonarea educației moral-creștine a copiilor intrinsec dar și prin organizarea unor acțiuni pe teme de conduită în raport cu mediul, ori pe teme culturale.

Cu autoritățile locale instituția se află într-un parteneriat permanent, o dată pentru că patrimoniul este proprietatea comunei, apoi pentru că resursele financiare ale școlii sunt alocate prin bugetul local, pentru că își asumă, în unele cazuri susținerea rețelei școlare la un număr de copii la nivelul autonomiei de funcționare stipulat în art. 63 din Legea Educației Naționale și în ultimă instanță pentru că imaginea școlii constituie un suport pentru performanța mandatului, pentru autoevaluare și evaluare la nivel județean.

Părinții au rolul cel mai important în colaborarea cu școala. Ei sunt sprijinul în procesul de învățare și de aceea școala îi invită la cooperare pentru a fi în acord în ceea ce privește educația copiilor lor.

Școala așteaptă de la părinți:

- să le ofere copiilor lor condiții favorabile de dezvoltare fizică și psihică, adică un mediu sigur liniștit și prielnic studiului;
- să susțină scopurile, regulile și politica școlii;
- să comunice des și deschis cu profesorii;
- să-i învețe pe copii auto-disciplina și respectul față de alții.

Părinții au la rândul lor anumite așteptări cu privire la activitatea cadrelor didactice, cum ar fi:

- să stabilească cerințe școlare identice pentru toți elevii;
- să trateze copiii corect și să întărească disciplina pozitivă a copiilor;
- să fie sensibili la nevoile, interesele și talentele copiilor;
- să dea indicații cu privire la modul cum părinții îi pot ajuta pe copii să învețe.

Colaborarea dintre școală și familie înseamnă punere de acord, fiecare partener trebuie să vină în întâmpinarea dorințelor celuilalt. Pentru aceasta părinții nu trebuie să ia legătura cu școala doar când sunt convocați la ședințe sau când copiii se confruntă cu anumite greutăți.

Părinții trebuie să participe la evenimentele școlii, să sprijine școala, să participe la activități de consiliere a părinților organizate de școală.

La Școala Gimnazială Șoarș a fost și rămâne posibil un parteneriat cu rezultate satisfăcătoare.

## **1.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Se încadrează în tipul de cultură organizațională de specific rural în care timpul curge mai încet și schimbările se adoptă mai târziu.

Opțiunile familiei nu au ținte, sunt derizorii și, cu atât mai mult se încarcă responsabilitatea școlii. Aceasta fiind pusă în fața faptului împlinit, adică a unor rezultate școlare nu tocmai competitive, nu poate orienta absolvenții de clasa a

VIII-a decât spre licee / școli profesionale cu profil tehnic sau de servicii. Rareori apar excepții.

Climatul organizației școlare a coborât de pe estacada pe care era așezată catedra, la un nivel mai pragmatic, în care educatorul și elevul lucrează direct și prin schimb de opinii.

Se poate vorbi de un grad mediu de angajare a personalului didactic pentru performanță în didactică, prin diversificare de strategii ori preocupări de dezvoltare profesională, poate și pentru că ei constată un raport discriminatoriu între efort și satisfacție. Cu atât mai puțin se implică în „treburile” instituției pe care le consideră în exclusivitate obligațiile directorului.

La nivelul populației din sat, în percepția realității o influență distorsionată o are popularizarea la TV a multor indivizi fără școală, care câștigă bani din activități ce li se par părinților și elevilor „la îndemână”. Această convingere creează o atitudine de relativă neîncredere în rolul școlii pentru formarea unui om de succes. Deviza majorității membrilor comunității este „maxim de câștig, cu minim efort și orice risc”. În cazul acesta, drumul lung și permanent al învățării este o atitudine foarte greu de format / adoptat.

Acest „curent de opinie” care vine dinspre mediul extern erodează monolitul ethosului organizațional și duce în derizoriu orice efort pentru contrariul, adică pentru civism, valoare, alteritate, societate a cunoașterii și implicării, altruism și voluntariat.

În ciuda acestei „atmosfera”, colectivul școlii, chiar și când se mai schimbă pe ici, pe acolo, mobilitatea cadrelor didactice, schimbarea conducerii – are un ritual indestructibil: respectă legea, își respectă profesia, își face datoria, își asumă responsabilitățile de planificare, organizare și desfășurare a procesului didactic, nu se refugiază în concedii medicale sau fără plată, manifestă tact în discuțiile cu părinții și țin la curent conducerea școlii cu orice eveniment bun sau rău pentru care se implică în măsura soluției pe care o dețin.

Și cel mai fericit rezultat al construcției mediului intern la care participă fiecare este că niciodată nu s-au manifestat contradicții iremediabile, nu sunt grupuri sau persoane adverse și nu s-a întrerupt comunicarea și nu s-au deteriorat relațiile între membrii organizației.

#### **1.4.1. Analia SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern.

| <b>1. MANAGEMENTUL ȘCOLAR</b>                                                                                                |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                           | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                      |
| - Constituirea organismelor de conducere, a instrumentelor de organizare și exercitare a managementului școlar: Consiliul de | - Avizarea documentelor proiective ale personalului didactic, chiar dacă sunt incomplete |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>administrație, Consiliul profesoral, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisii metodice etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea Regulamentului intern de funcționare și a legislației</li> <li>- Gestionarea corectă a informației, elaborarea raportărilor prevăzute de legislație, în termen</li> <li>- Asigurarea securității celor implicați în viața școlară (securizare și organizare pentru SU)</li> <li>- Personalul este angajat cu contract individual, este retribuit pe baza îndeplinirii sarcinilor din Fișa postului și este evaluat periodic primind calificative</li> <li>- Comunicarea între resursele umane – grupul țintă și părinți - este asigurată prin modalități formale (scrise, afișate, con-Modulate în procese verbale)</li> <li>- Administrarea eficientă a spațiilor școlare și asigurarea condițiilor de confort în spațiile de învățământ</li> <li>- Gestionarea, completarea și utilizarea, conform legii, a documentelor școlare</li> <li>- Asigurarea retribuirii corecte a personalului școlii</li> <li>- Documentele școlare sunt arhivate</li> <li>- proiectarea activității manageriale pe baza diagnozei anuale și a țăintelor fixate prin PDI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neutilizarea instrumentelor de corecție atunci când nu sunt îndeplinite unele sarcini stipulate prin decizii interne (și asumate prin Modulnături de luare la cunoștință)</li> <li>- Insuficienta monitorizare a calității actului educațional de către directorul școlii care nu efectuează asistență la ore</li> <li>- Comisiile metodice nu desfășoară activități concrete privind îmbunătățirea și diversificarea metodelor cu impact la elevi</li> <li>- Organismele de conducere nu au inițiativă. Totul se îndeplinește la solicitarea punctuală a directorului sau a IȘJ Brașov, sub deviza « dacă trebuie, o facem »</li> <li>- Insuficienta preocupare a conducerii școlii pentru încheierea de parteneriate cu alte școli și cu orice alte organizații.</li> <li>- Comportamentul individualist al cadrelor didactice care se sustrag contribuției la managementul instituțional</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea procesului de descentralizare a managementului printr-o distribuie a responsabilităților pentru un management participativ.</li> <li>-selecția managerilor pe baza calităților de leader.</li> <li>- constituirea unui post de jurist specializat pe învățământ la nivelul zonei Făgăraș</li> <li>- obligativitatea formării tuturor cadrelor didactice în management pentru a putea acorda sprijin în desfășurarea fluentă și eficientă a organizației.</li> <li>-sprijinul IȘJ Brașov în coordonarea acti-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația abundentă care poate surprinde un manager care nu are exercițiul termenilor.</li> <li>- insuficienta percepție a nevoilor școlii la nivelul autorităților locale, fapt ce îngreădește dezvoltarea unui management care să aducă satisfacție cadrelor didactice (nu alocă finanțare pentru amenajarea spațiilor pentru disciplinele practice-aplicative, a unui teren de sport etc).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vității manageriale<br>- pertinența CA în luarea deciziilor privind managementul organizației                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. CURRICULUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orar care respectă curba de efort a elevului</li> <li>- Planificarea și structurarea activităților de învățare pe baza documentelor curriculare în vigoare</li> <li>- Ofertă curriculară deschisă intereselor elevilor și părinților realizată cu resursele școlii</li> <li>- Elaborarea programelor și planificărilor pentru disciplinele opționale.</li> <li>- Parcurgerea integrală a programei școlare</li> <li>- Adecvarea, în oarecare măsură, a metodologiei de predare la specificul clasei și la cerințele educaționale personalizate.</li> <li>- Folosirea sistemului informatizat – două rețele de calculatoare pentru predarea și învățarea unor lecții în sistem AEL, tablă interactivă</li> <li>- Folosirea materialului didactic (cărți, planșe, hărți, instrumentele și aparatele pentru disciplina fizică, echipament sportiv)</li> <li>- Existența proiectului de activități extrașcolare care include și activitățile educative aferente proiectelor lansate de MEN.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu se manifestă disponibilitate pentru derularea unui program remedial pentru copiii cu potențial restant ușor și mediu.</li> <li>- Formalism în câteva secțiuni ale activității cadrelor didactice</li> <li>- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu capacitățile diferite ale elevilor de a interactiva</li> <li>- Rezultatele școlare slabe reprezintă un feed-back de alarmă adresat ofertei curriculare și metodelor didactice utilizate</li> <li>- Foarte slabă formare a deprinderilor și abilităților practice la elevi din cauza lipsei de dotare pentru laboratoare și atelier de educație tehnologică</li> <li>- Demersul didactic este preponderent informativ</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologiile aferente</li> <li>- Existența unui cadru legal pentru desfășurarea procesului educațional: planuri cadru, programe și modele de proiectare/planificare didactică</li> <li>- Valorificarea abilităților elevilor prin discipline opționale (elevii oferă cunoștințe de lucru cu calculatorul adulților)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuația cadrelor didactice</li> <li>- Programă încărcată, tot mai puțin asimilată de către elevi.</li> <li>- Lipsa laboratoarelor pentru activități practice, experimente și demonstrații</li> <li>- Absența părinților plecați în străinătate, pe de o parte, dar și nivelul de educație a multora (sub-mediu!) au efecte vizibile în rezultatele școlare ale elevi-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>din sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea activităților extrașcolare prin curriculum non-formal și informal</li> <li>- Oferta existentă de auxiliare didactice care sunt bune instrumente de învățare</li> <li>- Alegerea de către elevi a disciplinei opționale TIC care compensează neutilizarea de către toate cadrele didactice a instruirii asistate de calculator</li> <li>- Oferta educațională din zonă pentru accesul la nivelul de educație următor</li> <li>- Atingerea, în mare parte, a finalităților specifice pe nivele</li> </ul> | <p>lor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situația materială precară nu permite achiziționare auxiliarelor pentru uzul elevilor</li> <li>- Lipsa locurilor de muncă din zonă scade interesul elevilor pentru învățare / formare</li> <li>- Există un fenomen larg răspândit de a nu răspunde „constrângerilor”- învățarea fiind percepută ca o cerință în schimbul unor note</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiile școlare și auxiliare sunt reabilitate în proporție de 75%, grupurile sanitare sunt interne și au apă curentă</li> <li>- În corpurile reabilitate s-au introdus toate utilitățile</li> <li>- Școala are bibliotecă cu peste 2500 de volume și o sală de sport echipată</li> <li>- Există o dotare relativ suficientă, cu materiale didactice</li> <li>- Elevii navetiști beneficiază de transport școlar cu microbuz</li> <li>- Personalul didactic și-a primit la timp drepturile salariale.</li> <li>- Existența mobilierului nou în toate sălile și birourile administrative</li> <li>- Accesul cadrelor didactice la calculator și internet</li> <li>- Evidența clară a bazei materiale în documentele de inventariere</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu există sală de sport pentru sporturi de echipă și nici teren amenajat.</li> <li>- Lipsa laboratoarelor pentru disciplinele aplicate – infrastructură și dotare</li> <li>- Capacitatea instituțională redusă în managementul de proiect</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea reabilitării corpului A cu finanțare BEI</li> <li>- Dotare cu materiale didactice prin sprijin IȘJ Brașov</li> <li>- Asigurarea mobilierului pentru clasa pregătitoare</li> <li>- Dezvoltarea unor activități extracurricu-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemul greoi de achiziție a manualelor</li> <li>- Nealocarea de fonduri pentru amenajarea laboratoarelor, conform nomenclatorului</li> <li>- Refuzul constant al autorităților locale de a aloca fonduri de investiții pentru</li> </ul>           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>lare cu diverse surse de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descentralizarea instituțională privind unele titluri de alocare bugetară</li> <li>- Sprijinul sporadic al autorităților locale cu fonduri din finanțarea complementară</li> <li>- Stimularea personalului didactic pentru elaborarea de proiecte cu finanțare</li> <li>- Antrenarea părinților în întreținerea școlii</li> <li>- Susținere materială și financiară din partea comunității locale pentru reparații și igienizări</li> <li>- Bugetul alocat asigură resursele pentru plățile curente.</li> </ul> | <p>amenajarea unui teren de sport, destinat jocurilor de echipă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descentralizarea financiară fără alocare pe investiții și dotări</li> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală timpurie a echipamentelor digitale</li> <li>- Mediul financiar rigid și ostil</li> <li>- Lipsa de investitori locali care ar fi putut sprijini școala</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice sunt calificate în proporție de 93%</li> <li>- Respectarea programului zilnic conform orarului și planificării activităților didactice</li> <li>- Evaluarea ritmică a elevilor și utilizarea mai multor instrumente (proiect, portofoliu, autoevaluare, evaluarea reciprocă între elevi etc.)</li> <li>- Extinderea comunicării formale cu părinții</li> <li>- Implicarea majorității cadrelor didactice în activități extracurriculare și de divertisment cu elevii</li> <li>- Personalul didactic auxiliar și nedidactic asigură buna funcționare a compartimentelor pe care le deserveșc</li> <li>- Situația disciplinară relativ bună, număr mic de abateri</li> <li>- Relații inter-personale între toate cadrele didactice, bazate pe comunicare, colaborare și participare la acțiuni comune</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mai mult de jumătate dintre cadrele didactice fac naveta zilnic</li> <li>- Cadrele didactice titulare și cu o vechime mare nu mai au disponibilitate pentru perfecționare și cursuri de formare continuă.</li> <li>- Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă, de aceea nu cunosc și deci nu aplică metode moderne, atractive de predare</li> <li>- Reticența unor cadre didactice la centrarea activității didactice pe nevoile elevului (menținând discursul euristic)</li> <li>- Neutilizarea suficientă a auxiliarelor didactice și a sistemului informatizat</li> <li>- Slaba implicare în acțiuni inițiate la nivelul lor profesional (contribuții la activitățile de cerc pedagogic, comunicări științifice, proiecte etc)</li> <li>- Refuzul unor cadre didactice manageri de clasă de a desfășura activități extracurriculare / extrașcolare</li> <li>- Absenteismul suficient de ridicat dar centrat pe un grup de elevi</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Varietatea cursurilor de formare continuă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Slaba disponibilitate a personalului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perspectiva descentralizării angajării personalului didactic, ceea ce ar duce la consolidarea culturii organizaționale</li> <li>- Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice</li> <li>- Utilizarea experienței dobândite de colegii de la alte școli, prin exemple de bună practică</li> <li>- Presiunea părinților pentru un personal didactic performant</li> </ul> | <p>didactic pentru perfecționare, din cauza metodologiei de acordare a gradelor didactice - dezinteres pentru evoluția în carieră</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivația scăzută a cadrelor didactice din cauza înghețării salariilor și a lipsei de satisfacție profesională</li> <li>- Regresul demografic, care a generat predarea simultană la clasele primare și va conduce la comasarea claselor și la gimnaziu</li> <li>- Migrarea elevilor din comună la școli din Făgăraș, pe principiul formării colectivului de elevi de clasa I până la clasa a VIII-a</li> <li>- Scăderea motivației elevilor pentru studiu ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății</li> <li>- Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior cu vocație ca urmare a nivelului scăzut al salariului</li> <li>- Înțelegerea defectuoasă de către părinți a rolului educației în școală, fiecare așteptând un interes exhaustiv al cadrului didactic numai pentru copilul propriu</li> <li>- Atitudinea unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume în concordanță cu schimbările legislative și aderarea la tipul de educație european</li> <li>- Influența negativă a factorilor stradali asupra multor elevi pe care îi sustrag de la învățare și îi „utilizează” în acțiunile lor ilegale dar profitabile; de aici riscul de abandon școlar și „copierea” unui alt fel de viață, în care educația nu este văzută ca mijloc de reușită și promovare socială</li> </ul> |
| <b>5. RELAȚII CU COMUNITATEA - PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Existența de parteneriate încheiate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Colaborări foarte reduse cu alte instituții ca-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <p>cu :</p> <p>Poliția locală, Biserica și școli din zonă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare și a unor activități desfășurate împreună cu elevii</li> <li>- Asimilarea de informații noi prin vizitele la muzee și vizionări de spectacole</li> <li>- Interesul elevilor pentru activități în colaborare cu comunitatea</li> </ul>                                                                                                                                                                        | <p>re pot îmbunătăți imaginea școlii din Șoarș și pot contribui la dezvoltarea cunoașterii la elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refuzul cadrelor didactice de a iniția sau a se implica în programe/proiecte cu și pentru elevi.</li> <li>- Lipsa de coparticipare a părinților la acțiuni inițiate de școală ce ar avea nevoie de sprijinul lor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare bună cu partenerii școlii</li> <li>- Menținerea unei stări de disciplină și securitate a elevilor</li> <li>- Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate</li> <li>- Colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;</li> <li>- Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii</li> <li>- Dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene</li> <li>- Transferul valorilor tradiționale al comunității către tânăra generație</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea sporadică a părinților în relația școală-comunitate</li> <li>- Condițiile socio-economice și mediul de proveniență, în majoritate defavorizat, accentuează insuccesul școlii/familiei în educația elevilor -</li> <li>- Slaba dezvoltare economică locală, demotivantă pentru acțiuni de parteneriat vizând inițiere/formare, dezvoltare de competențe pentru meserii</li> <li>- Lipsa modalităților de petrecere a timpului liber în sat, ceea ce ar conduce la necesitatea înființării unor „ateliere” în afara programului școlar: dar nu se poate derula așa ceva numai cu voluntariat și resurse proprii</li> <li>- Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor</li> <li>- Slaba implicare a părinților în activitățile inițiate de școală.</li> <li>- Lipsa totală de preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare cu școli din spațiul european . Aceeași atitudine față de realizarea unor proiecte cu finanțare pentru școală</li> </ul> |

Evaluând rezultatul analizei SWOT se constată că punctul forte îl constituie condițiile infrastructurii școlare, foarte mult îmbunătățită în ultimii 10 ani, și că cea mai mare amenințare este calitatea mediului extern, a vieții, ceea ce constituie o spongioasă motivație a învățării: din obligație și pentru imagine (=note!).

Între cele două extreme s-a instalat insatisfacția educatorului care mai poartă tara educației tradiționale și a melancoliei trecutului disciplinat de reguli stricte și care nu se adaptează la dinamica schimbărilor actuale.

Schimbările de paradigmă în învățământ și orientarea formării elevilor pentru cetățenie democratică obligă la adoptarea direcțiilor de dezvoltare instituțională în acest sens și, mai ales, la schimbarea de atitudine și disponibilitate deontologică a educatorilor.

## CAPITOLUL 2. STRATEGIA

### 2.1. MISIUNEA

- ✓ **Corelează** > reforma proiectată la nivel național cu eforturile ce revin școlii și
  - specificul acesteia.
- ✓ **Urmărește** > îmbunătățirea ofertei educaționale, finalitatea fiind aceea de a satisface
  - nevoile fiecărui elev.
- ✓ **Răspunde** > părinților pornind de la nevoia de educație, realizând un parteneriat
  - real și eficient școală – părinți.
- ✓ **Perfecționează** > cadrele didactice printr-un program coerent, prin reorganizarea
  - formării continue a acestora.
- ✓ **Redimensionează** > implicarea mai largă a comunității locale în viața școlii.
- ✓ **Stabilește** > o relație de deschidere spre alte școli.

Ținând cont de faptul că școala noastră este o casă de lumină pentru aceia care au nevoie de educație, se urmărește, în primul rând, cuprinderea la cursuri a tuturor copiilor de vârstă școlară. Prin școală oferim ochiului și minții activități atractive și instructive, promovăm relații de respect și colaborare, asigurăm relații interumane bune, bazându-ne pe înțelegere reciprocă, ajutor reciproc și apreciere reciprocă. Școala asigură tinerilor o dezvoltare intelectuală armonioasă, îmbinând cunoștințele teoretice cu formarea unor deprinderi practice.

Școala noastră dorește să trimită în societate pe elevul căruia azi îi formează o gândire critică, capacitatea de argumentare, viziune interdisciplinară, îi incită inițiativa și creativitatea, îi induce necesitatea învățării de-a lungul vieții pentru a se putea adapta repede la schimbările socio-economice și îl educă să manifeste spirit de echipă, să fie ordonat, tolerant, disciplinat, capabil de opțiune și să respecte normele și valorile familiei și societății.

### 2.2. VIZIUNEA

Școala din comuna Șoarș este permanent capabilă să se adapteze la cerințele unei educații în schimbare, azi orientată spre valori democratice, oferind fiecărui copil și cadru didactic șansa de a accede spre performanță, într-un mediu instituțional stimulat și motivant, într-o comunitate în care atitudinile bunului cetățean

sunt ancestrale și excelent conservate de tradiția locală. Cu toții, împreună, ne pregătim să pășim pe drumul cetățeniei europene ca oameni activi și adaptabili la provocările societății cunoașterii, în care competiția și selecția fac diferența între succes și eșec.

## **2.3. OBIECTIVE STRATEGICE**

Pe baza elementelor evidențiate de analiza SWOT am propus o strategie care se bazează pe următoarele 4 ținte strategice, care vizează îmbunătățirea calității serviciilor instituționale și educaționale ale școlii.

### **2.3.1. Ținta strategică 1**

*Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.*

#### **OBIECTIVE:**

- μ Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- μ Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii, dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de dezvoltare școlară;
- μ Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- μ cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- μ schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;
- μ resurse financiare:
  - costul cursurilor de perfecționare;
  - costul transportului;
- μ resurse umane:
  - cadrele didactice;
  - elevii;
  - partenerii.
- μ resurse de timp: 4 ani.
- μ resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru di-

Modulinări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- μ cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
- μ cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive;
- μ schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
- μ implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

#### **2.3.2. Ținta strategică 2**

***Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și implicare al elevilor.***

#### **OBIECTIVE:**

- μ Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- μ Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- μ Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- μ Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală.

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- μ popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- μ ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- μ implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- μ pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură;
- μ popularizarea ROFUIP și a Regulamentului Intern;
- μ resurse financiare - sponsorizări, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- μ resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, psihologul școlar, parteneri media;
- μ resurse de timp – 4 ani.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- μ mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură;

- μ diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- μ atragerea elevilor la activitățile de proiect;
- μ colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor;
- μ sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate;
- μ opțiuni atractive pentru elevi.

### **2.3.3. Ținta strategică 3**

*Consolidarea și dezvoltarea, în continuare, a sistemului managerial administrativ.*

#### **OBIECTIVE:**

- μ Să se dezvolte baza didactico - materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte;
- μ Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive.

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- μ posibilitatea redistribuirii cheltuielilor;
- μ cadre didactice competente în elaborarea proiectelor;
- μ implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- μ implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- μ resurse financiare – fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți (2% din impozit), din proiecte;
- μ resurse umane – firme specializate, cadre didactice;
- μ resurse de timp – 4 ani;
- μ resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip-chart, recuzită pentru spectacole de teatru, sala de sport.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- μ cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes;
- μ alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii, de și depunerea lor la Consiliul Local și la Consiliul Județean;
- μ alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară;
- μ igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

#### **2.3.4. Ținta strategică 4**

***Optimizarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.***

##### **OBIECTIVE:**

- μ Să fie implicați în număr mai mare părinții,
- μ Să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- μ Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor.

##### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- μ popularizarea prin mass-media locală, prin site-ul școlii, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală;
- μ desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor;
- μ consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii;
- μ resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților,
- μ fonduri obținute din proiecte;
- μ resurse umane – cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass-media, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare;
- μ resurse de timp - 4 ani;

- μ resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților și pentru prezentarea către mijloacele mass-media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- μ popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții;
- μ solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
- μ chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;
- μ prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
- μ prezentarea ROFUIP și a Regulamentului Intern.

## CAPITOLUL 3. PLAN OPERAȚIONAL

(mijloace prin care vor fi atinse țintele strategice respectând opțiunile strategice)

### Domeniul *CURRICULUM*:

| ACTIVITĂȚI                                                                                                     | TERMENE               | RESPONSA-BILI                                             | RESURSE                                                   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Întocmirea rapoartelor de activitate privind starea și calitatea învățământului și prezentarea lor în CP și CA | 1 octombrie 2025      | Director                                                  | ROFUIP, LEN                                               | Existența rapoartelor, procese verbale CP, CA                                              |
| Revizuirea Regulamentului Intern                                                                               | 30 sept. 2025         | Director                                                  | ROFUIP, Legislația în vigoare, Ordine MENCS               | Respectarea normelor; nr. mic de sancțiuni                                                 |
| Întocmirea planului managerial anual                                                                           | 15 octombrie 2025     | Director                                                  | Plan managerial ISMB                                      | Plan managerial                                                                            |
| Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente                                                             | 1 noiembrie 2025      | Responsabilii compartimentelor                            | PDI, Plan managerial școală                               | Structura dosarului și calitatea documentelor                                              |
| Elaborarea tematicii CP și CA și aprobarea acesteia                                                            | 1 octombrie 2025      | Director                                                  | PDI, Plan managerial                                      | Tematica ședințelor CP și CA                                                               |
| Întocmirea planificărilor anuale și a proiectării unităților de învățare                                       | 1 octombrie 2025      | Colectiv cadre didactice și aviz șefi de comisie metodică | Planurile cadru, programele școlare, normele metodologice | Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora                                    |
| Realizarea planului de măsuri și a programului pentru pregătire clasa a VIII-a pentru evaluarea națională      | 1 noiembrie 2025      | Diriginte clasa a VIII-a                                  | Metodologia pentru evaluarea națională                    | Metodologia pentru evaluarea națională                                                     |
| Planificarea perioadelor de evaluare inițială la ciclul primar și gimnazial                                    | 15-30 septembrie 2025 | Șefi de comisie metodică                                  | Programele școlare în vigoare                             | Planificarea activităților Teste, rezultate, centralizare, interpretare, prezentat părinți |
| Întocmirea și avizarea programelor                                                                             | 15 septembrie         | Responsabil                                               | Procedura privind                                         | Fișa de avizare a disci-                                                                   |

|                                                                                                                                        |                                       |                                                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| școlare pentru CDS                                                                                                                     | 2025                                  | comisie curri-<br>culum                                        | avizarea CDS                                                                                                                                   | plinei opționale                                                                                                                              |
| Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare                                                   | 25 septembrie 2025                    | Șef comisie curri-<br>culum                                    | Planurile cadru în vigoa-<br>re pentru<br>ciclul preșcolar,<br>primar și<br>gimnazial                                                          | Procentul de acoperire cu<br>documentele legislative și<br>curriculare                                                                        |
| Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru elevii claselor I-VIII și cu materialele didactice necesare pentru clasa pregătitoare | conform pro-<br>gramării              | Administrator                                                  | Fonduri ISJ                                                                                                                                    | Gradul de acoperire a<br>necesarului de manuale                                                                                               |
| Organizarea evaluării naționale pentru clasa a VIII-a                                                                                  | iunie-iulie 2025                      | Comisia numită                                                 | Metodologia pentru<br>evaluare la clasa a<br>VIII-a                                                                                            | Decizii comisie, persoa-<br>na de contact, suprave-<br>ghetori, liste elevi, liste<br>repartizare pe săli                                     |
| Organizarea olimpiadelor și con-<br>cursurilor la nivel de școală                                                                      | dec. 2024–<br>martie 2026             | Șefii de comisii<br>metodice                                   | Graficul desfășurării<br>concursurilor școlare<br>Programele școlare<br>pentru olimpiade Ofer-<br>ta de concursuri școlare<br>avizată de MENCS | Listele cu elevii înscriși;<br>variantele de subiecte și<br>baremele de corectare;<br>lista cu rezultatele obți-<br>nute și elevii calificați |
| Asigurarea logisticii și pregătirea în<br>detaliu a programelor de formare<br>continuă și perfecționarea cadrelor<br>didactice         | Permanent                             | Șef comisie<br>formare și per-<br>fecționare pro-<br>fesională | Oferta de programe de<br>formare și perfecționa-<br>re<br>CCD, Calendarul acți-<br>unilor metodice                                             | Baza de date formare și<br>perfecționare a cadrelor<br>didactice la nivel de<br>școală                                                        |
| Monitorizarea aplicării corecte a do-<br>cumentelor curriculare la toate nive-<br>lele de învățământ din unitate                       | Conform<br>graficului de<br>asistențe | Director Respon-<br>sabil CEAC șefi<br>comisii metodice        | Fișa tip de asistență la<br>lecție; de interasistență;<br>Proiectele sau schițele<br>de proiect de lecție                                      | Fișele de asistențe la<br>lecții Fișele de intera-<br>sistență                                                                                |

## Domeniul *MANAGEMENT*:

| ACTIVITĂȚI                                                                               | TERMENE            | RESPONSABILI                                 | RESURSE                                                                                                    | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Refacerea organigramei școlii în funcție de noile prevederi în vigoare                   | 15 septembrie 2025 | Director                                     | Legislația în vigoare, Stat de funcții                                                                     | Organigrama                            |
| Organizarea colectivelor pe catedre și arii curriculare                                  | 1 sept. 2025       | Director<br>Cadre didactice                  | Plan de încadrare, organigramă                                                                             | Decizii director, PV                   |
| Elaborarea documentelor comisiilor metodice și celorlalte comisii din școală             | 1 octombrie 2025   | Responsabilii comisiilor                     | P.D.I.<br>Plan managerial director<br>Rapoarte analiză activitate an școlar anterior<br>Organigrama școlii | Dosarele comisiilor                    |
| Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în școală | 1 octombrie 2025   | Director,<br>CEAC                            | Legislația în vigoare                                                                                      | Proceduri existente                    |
| Întocmirea schemelor orare ale claselor primare și gimnaziale                            | Septembrie 2025    | Director,<br>învățătoare<br>Comisia pt. Orar | Legislația în vigoare                                                                                      | Schemele orare<br>Procese verbale C.P. |
| Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025              | Ianuarie 2026      | Director                                     | Recensământul copiilor                                                                                     | Proiectul planului de școlarizare      |
| Elaborarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025                | Ianuarie 2026      | Director<br>Șefi comisii metodice            | Proiectul de încadrare<br>Planul cadru de învățământ,<br>P.D.I., P.M                                       | Proiectul planului de încadrare        |
| Elaborarea planului managerial al                                                        | Octombrie          | Coordonator                                  | Fișa postului                                                                                              | Planurile manageriale                  |

|                                                                                                  |                      |                                            |                                                       |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| coordonatorului de proiecte și programe                                                          | 2025                 | proiecte și programe                       |                                                       | Program activități extrașcolare și extracurriculare             |
| Elaborarea planului de asistențe la lecții și activități extrașcolare                            | 1 octombrie 2025     | Director șefi catedre met.                 | Orar, Încadrări                                       | Graficul asistențelor                                           |
| Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării lor                | permanent            | Consilier școlar                           | Acte medicale doveditoare, discuții cu părinții       | Integrarea copiilor și reducerea abandonului școlar             |
| Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi și a TIC    | 1 noiembrie 2025     | Comisia formare și dezvoltare profesională | Oferta CCD Alți furnizori                             | Centralizator oferte                                            |
| Elaborarea fișei postului personal școală                                                        | 25 septembrie 2025   | Director, CA                               | OMECTS6143/2011<br>OMECTS 4613/2012<br>OMEN 3597/2014 | Fișa postului                                                   |
| Elaborarea fișei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2024-2025                         | 1 noiembrie 2025     | Director, CA                               | OMECTS 6143/2011<br>OMECTS4613/2012<br>OMEN 3597/2014 | Fișa de evaluare                                                |
| Numirea educatoarelor, învățătorilor și diriginților la grupe și clase                           | septembrie 2025      | Director, șefi comisii met.                | Plan de încadrare Organigrama școlii                  | Decizii de numire                                               |
| Constituirea grupei mici, a claselor pregătitoare și a claselor a V-a                            | septembrie 2025      | Director, șefi comisii met.                | Listele preșcolarilor /elevilor înscriși              | Colective constituite                                           |
| Constituirea și organizarea comisiilor metodice și a comisiilor cu caracter permanent din școală | septembrie 2025      | Director Responsabili comisii              | Organigrama școlii Regulamentele comisiilor           | Decizii director<br>Proces verbal ședințe C.P., C.A. și comisii |
| Numirea comisiei de întocmire a orarului școlii, verificare și aprobarea acestuia de către C.A.  | 1-30 septembrie 2025 | Director                                   | Planul cadru Schemele orare                           | Orarul                                                          |
| Stabilirea ofertei educaționale                                                                  | Ianuarie 2026        | Comisia de curriculum                      | Planul cadru Scheme orare                             | Anunț depunere propuneri opționale<br>Centralizare Proiectul    |

|                                                                                                                                                            |                      |                                                                |                                                                              |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                      |                                                                |                                                                              | C.D.S.<br>Oferta CDS<br>Decizie internă PV<br>C.P. |
| Numirea comisiilor de examen pentru încheierea situațiilor școlare a elevilor amânați la sfârșit de Modulestru și an școlar                                | Iunie 2026           | Director                                                       | ROFUIP                                                                       | Decizie director                                   |
| Constituirea comisiilor pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și a VIII-a.                                                        | Martie-iunie 2026    | Director                                                       | Metodologia specifică<br>Documente specifice emise de MENCS și de ISJ Vâlcea | Decizie director                                   |
| Încheierea situației școlare și validarea acestora și a notelor la purtare sub 7                                                                           | Iunie 2026           | Învățătorii<br>Diriginții<br>Consiliile Clase-<br>lor C.P.     | Cataloagele claselor<br>Raportul Consiliului<br>Clasei                       | Cataloage avizate de<br>director                   |
| Completarea registrului matricol                                                                                                                           | Iunie-iulie 2026     | Învățători<br>Diriginți                                        |                                                                              | Cataloagele claselor                               |
| Alocarea burselor                                                                                                                                          | conform calendarului | C.P., C.A.,<br>Comisia acordare<br>burse<br>Director, Secretar | Dosare burse, Ordin 5576/2011 completat cu ordin 3470/2012                   | P.V.<br>C.P. și C.A.                               |
| Stabilirea concediilor de odihnă pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic                                                                        | Ianuarie 2026        | Director                                                       | LEN 1/2011,<br>Codul muncii,<br>Condică prezență                             | Grafic acordare concedii,<br>Cereri concediu       |
| Prelucrarea ROI elevi, părinți                                                                                                                             | 30 septembrie 2025   | Director                                                       | Regulamentul intern                                                          | PV ședințe cu părinții și elevii, PV C.P.          |
| Asigurarea siguranței elevilor /preșcolarilor (uniformă, legitimații, acces interzis în afara curții școlii în timpul cursurilor, îndeplinirea sarcinilor) | Permanent            | Director                                                       | Regulamentul intern                                                          | Registru PV profesor de serviciu                   |

|                                                                                                                |                     |                                            |                                                                                                  |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| nilor profesorului de serviciu, supraveghere video)                                                            |                     |                                            |                                                                                                  |                                                          |
| Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor metodice, consilier școlar, alte comisii din școală | Lunar               | Director                                   | Fișa postului director, Plan managerial                                                          | Raport de activitate                                     |
| Monitorizarea frecvenței, stării disciplinare, a situației la învățătură                                       | Permanent           | Comisia de notare, frecvență și disciplină | Regulament                                                                                       | Situația centralizată a absențelor<br>Rapoarte sancțiuni |
| Evaluarea programelor de formare desfășurate în școală                                                         | Modular             | Director                                   | Fișa de asistență<br>Portofoliu curs<br>Activitatea cadrelor didactice la clasă în folosirea TIC | Raport analiză activitate<br>Modul. și anuală            |
| Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice                      | Lunar               | Toate cadrele didactice                    | Programul de activități al comisiilor metodice                                                   | PV ședințe                                               |
| Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene, naționale și internaționale      | An școlar 2025-2026 | Toate cadrele didactice                    | Oferta CCD                                                                                       | Diplome/adeverințe                                       |
| Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a școlii                                 | Anual               | Toate cadrele didactice                    | Chestionare CEAC                                                                                 | Centralizare chestionare                                 |

## Domeniul RESURSE UMANE:

| ACTIVITĂȚI                                                                                                                             | TERMENE              | RESPONSABILI                                         | RESURSE                                                                         | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Completarea SC și BDNE cu datele statistice necesare                                                                                   | 1 octombrie 2025     | Secretariat                                          | Baza de date a școlii                                                           | Formulare statistice                                                         |
| Constituirea posturilor și catedrelor și proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2025-2023              | Februarie 2026       | Director                                             | Planuri cadru, Statul de funcții, Recensământ copii de vârstă școlară           | Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2018 -2019                         |
| Realizarea recensământului copiilor 0-6 ani                                                                                            | Noiembrie 2025       | Șefi comisie metodică învățământ primar și preșcolar | Formulare tipizate Populația 0-6 ani                                            | Centralizarea rezultatelor Recensământului pe grupe de vârstă și ani școlari |
| Întocmirea situațiilor privind normarea și vacantarea post/catedra începând cu 1septembrie 2018                                        | Februarie 2026       | Director, C.A.                                       | Proiectul planului de școlarizare                                               | Situații centralizate                                                        |
| Proiectul planului anual de perfecționarea personalului prin activități desfășurate în școală, prin CCD sau alte instituții acreditate | Noiembrie 2025       | Comisia curriculum, Directori                        | Oferta CCD<br>Oferta educațională a școlii<br>Oferta altor instituții abilitate | Proiectul planului de perfecționare                                          |
| Aplicarea prevederilor art. 253 din LEN                                                                                                | Conform metodologiei | Director C.A.                                        | LEN art. 253<br>Metodologia cadru privind mobilitatea cadrelor didactice        | Cereri către C.A., Dosare candidați                                          |
| Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic                                                     | Conform metodologiei | Director Secretariat                                 | Metodologia privind mobilitatea personalului didactic                           | Decizii (completări de normă, pretransfer, transfer, detașare etc.)          |
| Distribuirea orelor vacante (PCO)                                                                                                      | 1-5 septembrie 2025  | Director, C.A.                                       | LEN,<br>Decizie numire director,                                                | Decizii PCO Încadrare Stat de funcții                                        |

|                                                                                                                                           |                       |                                                    |                                                                                                  |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |                       |                                                    | Planuri cadru,<br>ROFUIP                                                                         |                                                          |
| Personalizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de școală                                                    | 5 octombrie 2025      | Director,<br>C.A.                                  | OMECTS 6143/2011<br>PV C.P. și C.A.                                                              | Fișa postului                                            |
| Actualizarea contractelor de muncă                                                                                                        | Periodic              | Secretară                                          | Legislația în vigoare                                                                            | Contracte de muncă                                       |
| Realizarea asistențelor la lecții pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau părinților este slab | Conform<br>graficului | Director,<br>CEAC,<br>Șefi de comisie<br>metodică  | ROFUIP,<br>Fișa postului director,<br>R.I. școală                                                | Fișe de asistență                                        |
| Realizarea evaluării personalului școlii                                                                                                  | Conform<br>procedurii | Director,<br>C.A.                                  | PO evaluare personal<br>didactic și didactic auxi-<br>liar<br>PO evaluare personal<br>nedidactic | Fișe de evaluare                                         |
| Preîntâmpinarea conflictelor între personalul școlii, personal școală–elevi, personal școală părinți                                      | periodic              | Director,<br>Coordonator pro-<br>iecte și programe | PO rezolvare conflicte                                                                           | Chestionare                                              |
| Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării lor                                                         | permanent             | Educatoare/<br>învățătoare                         | Acte medicale dovedi-<br>toare, discuții cu părinții                                             | Integrarea copiilor și reduce-<br>rea abandonului școlar |

### Domeniul RESURSE MATERIALE:

| ACTIVITĂȚI                                                                                                     | TERMENE           | RESPONSABILI                                  | RESURSE                                                         | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților școlii                                                    | 31 decembrie 2025 | Director,<br>Administrator financiar,<br>C.A. | Bugetul pentru anul 2017,<br>Centralizare propuneri pentru 2018 | Proiect de buget                                                |
| Proiectarea planului anual de achiziții pentru bunuri și servicii                                              | 31 decembrie 2025 | CA,<br>Director,<br>Administrator patrimoniu  | PO privind proiecția bugetară                                   | Planul anual de achiziții – proiect                             |
| Aprobarea proiectului de buget și de plan anual de achiziții                                                   | 1 februarie 2026  | Director,<br>Administrator financiar<br>C.A.  | Proiectul planului de achiziții<br>Bugetul aprobat de C.L.      | Plan anual de achiziții                                         |
| Achiziționarea de mijloace TIC pentru școală                                                                   | Iunie 2026        | Director,<br>Administrator patrimoniu         | Buget școală<br>Plan de achiziții<br>PO privind achizițiile     | Facturi achiziții                                               |
| Realizarea inventarului școlii                                                                                 | 31 decembrie 2025 | Comisia de inventariere                       | PV C.P. stabilire comisie inventariere                          | Inventar școală                                                 |
| Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală și grădiniță                                       | Periodic          | Director,<br>Cadre didactice,<br>C.A.         | Plan managerial                                                 | Contracte sponsorizare,<br>Proiecte de atragere fonduri         |
| Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfășurarea activității din școală | Lunar             | Director,<br>Administrator financiar          | Referate de necesitate<br>Facturi<br>Buget școală               | Gradul de acoperire a cantităților din referatele de necesitate |
| Monitorizarea stării igienico-sanitare din localul școlii și al grădiniței                                     | Zilnic            | Administrator de patrimoniu                   | Legislația în vigoare                                           | PV                                                              |

|                                                                                                                                |          |                                         |                                        |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Monitorizarea stării mobilierului din școală                                                                                   | Zilnic   | Administrator de patrimoniu             | Inventarul și subinventarele școlii    | Starea mobilierului din școală<br>Referate degradare mobilier |
| Evaluarea repartizării fondurilor bugetare și extrabugetare conform priorităților șefilor de comisii metodice și compartimente | Periodic | Director, C.A.                          | Referate de necesitate<br>Buget școală | Proces verbal C.A.                                            |
| Negocierea și monitorizarea acțiunilor privind obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare            | Periodic | Director                                | P.M.,<br>PDI<br>Legislația în vigoare  | Contracte de sponsorizare<br>Documente fonduri extrabugetare  |
| Negocierea contractelor de achiziții de bunuri și servicii (încredințare directă)                                              |          | Administrator de patrimoniu<br>Director | Legislația în vigoare                  | Contractele de lucrări sau de achiziții<br>Facturi            |

## Domeniul RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE:

| ACTIVITĂȚI                                                                                                                   | TERMENE           | RESPONSABILI                               | RESURSE                                                                                              | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Realizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de interes local (primăria, Parohia Ortodoxă, Poliția de Proximitate) | 1 noiembrie 2025  | Coordonator proiecte și programe, Director | PDI, Plan managerial                                                                                 | Protocoalele de parteneriat Modulnate și ștampilate de ambele părți |
| Organizarea concursurilor la nivel de școală și grădiniță                                                                    | Modul I, Modul II | Responsabili numiți de comisia metodică    | Culegeri și broșuri organizatori<br>P.M. director<br>șef de comisie met.                             | Tabele cu participanți<br>Tabele rezultate                          |
| Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfășurării activităților                                                           | Modular           | Coordonator proiecte și programe           | Formulare tipizate PM,<br>Grafic activități, PV,<br>Produse ale activității elevilor și cadrele did. | Rapoarte de activitate                                              |
| Monitorizarea activităților educative și extrașcolare desfășurate                                                            | Zilnic            | Director                                   | PM coordonator proiecte și programe                                                                  | Fișă de monitorizare                                                |
| Organizarea și desfășurarea Zilei porților deschise                                                                          | Iunie 2026        | Director, Coordonator proiecte             | Plan managerial                                                                                      | Atragerea de preșcolari și școlari                                  |
| Repartizarea adreselor despre activitatea educativă primite de la ISJ                                                        | Zilnic            | Director, Coordonator proiecte și programe | Legislația în vigoare<br>PO circulație documente în școală                                           | Rezoluțiile de pe adresele primite                                  |
| Stabilirea planului de măsuri în urma inspecțiilor generale și prezentarea acestora părinților și elevilor                   | Periodic          | Director, Coordonator proiecte și programe | Rapoartele inspecțiilor                                                                              | Plan de măsuri                                                      |
| Întocmirea rapoartelor asupra activității desfășurate pe linie de parteneriate și programe                                   | Modular           | Coordonator proiecte și programe           | P.M. director și coordonator de proiecte și programe                                                 | Rapoarte                                                            |

## CAPITOLUL 4. INDICATORI DE REALIZARE

- μ fișele de (auto)evaluare la sfârșitul anului școlar pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- μ raportul de evaluare internă CEAC;
- μ finalitățile parteneriatelor și proiectelor derulate în școală;
- μ gradul de implicare al consiliului de administrație al școlii în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
- μ modul de cheltuire a bugetului;
- μ fonduri extrabugetare obținute;
- μ calitatea participării și implicării în cursurile de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea competențelor/abilităților dobândite în activitatea didactice;
- μ respectarea termenelor de execuție a obiectivelor;
- μ realizarea diversității activităților alese și realizate;
- μ documentele de proiectare.

## CAPITOLUL 5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială Modulară și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al școlii.

Principală grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevi, părinți, cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Grupul de lucru pentru realizarea evaluării periodice a proiectului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale ȘOARȘ este alcătuit din Consiliul de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și responsabili Comisiilor metodice.

A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- μ sunt interesați în obținerea unor rezultate bune;
- μ au spirit de inițiativă;
- μ au experiență în activități de evaluare;
- μ au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare;
- μ cunosc foarte bine toate activitățile din școală.

### **MODALITĂȚI DE EVALUARE:**

- μ chestionare;
- μ fișe de asistență (directori, CEAC, șefi de comisii metodice);
- μ lecții deschise;
- μ planificările cadrelor didactice;
- μ rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior;
- μ comparația rezultatelor elevilor cu anul anterior;
- μ comparație număr absențe cu anul anterior;
- μ rezultate evaluări naționale;
- μ număr activități extrașcolare;
- μ număr elevi participanți la aceste activități;
- μ chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare;
- μ existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică;
- μ număr proiecte depuse;
- μ număr proiecte realizate;
- μ număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora;
- μ modernizarea clădirilor;
- μ dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.
- μ număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- μ activități comune școală – părinți și școală - comunitate locală.

**DIRECTOR,**  
**PROF. BUITAN CLAUDIU NICOLAE**

