Nr. 541 / 03.06.2023
Actualizat la data de 20.09.2025, Nr. 1194 / 03.09.2025
Discutat în C.P. 08.09.2025 și aprobat în C.A. din 12.09.2025

ŞCOALA GIMNAZIALĂ

ȘOARȘ

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUŢIONALĂ

2023 – 2026

CONTEXTUL LEGISLATIV 3
CAPITOLUL 1. DIAGNOZA 4
1.1. ARGUMENT 4
1.2. TRASEUL DEZVOLTĂRII ȘCOLII – SCURT ISTORIC 4
1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN 5
1.3.1. Structura școlii 5
1.3.2. Elevii 5
a. Mediul de proveniență 5
b. Comportament social și disciplină 6
c. Absenteismul și rata abandonului școlar 6
1.3.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic 7
1.3.4. Baza materială 7
1.3.5. Comunitatea locală 8
1.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 9
1.4.1. Analia SWOT 10
CAPITOLUL 2. STRATEGIA 18
2.1. MISIUNEA 18
2.2. VIZIUNEA 18
2.3. OBIECTIVE STRATEGICE 19
2.3.1. Ținta strategică 1 19
2.3.2. Ținta strategică 2 20
2.3.3. Ținta strategică 3 21
2.3.4. Ținta strategică 4 22
CAPITOLUL 3. PLAN OPERAȚIONAL 24
Domeniul *CURRICULUM*: 24
Domeniul *MANAGEMENT*: 26
Domeniul RESURSE UMANE: 30
Domeniul RESURSE MATERIALE: 32
Domeniul RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: 34
CAPITOLUL 4. INDICATORI DE REALIZARE 35
CAPITOLUL 5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE 35
MODALITĂȚI DE EVALUARE: 36

CONTEXTUL LEGISLATIV

Acest proiect de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență 75/2005 privind asigurarea calității în educație cu modificările și completările ulterioare
- Legea 29/2010 privind creșterea siguranței civice
- OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern
- ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar
- ORDIN Nr. 4613 din 28 iunie 2012 privind modificarea anexei nr. 1 la Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011
- OMECTS 3811/2011 pentru aprobarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial a MECTS
- OMECTS 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale
- Metodologia de formare continuă a cadrelor didactice
- Metodologia de organizare a evaluărilor naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME

Proiectul individualizează oferta educațională a școlii noastre, pornind de la realizarea unei diagnoze corect realizate, proiectând strategia următorilor 3 ani.

CAPITOLUL 1. DIAGNOZA

1.1. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituţională al Școlii Gimnaziale Șoarș, au stat legile care guvernează domeniul învăţământului: Legea Educației Naționale, Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menţionate, Ordinele, Metodologiile, Precizările şi Programele elaborate de M.E., precum şi condiţiile concrete existente în zona în care se află şcoala.

Activităţile din cadrul şcolii se desfăşoară în conformitate cu legile şi strategiile naţionale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, judeţean şi local.

Echipa managerială, împreună cu toţi colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ţinte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea şcolii necesită adaptare la noile condiţii locale şi naţionale în care funcţionează şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională este necesar:

- pentru a ne cunoaşte ţintele, scopurile, resursele şi a stabili modalităţile de îndeplinire a acestora;
- pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare ordonată, în echipă şi să putem ridica standardele școlii şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

Ca orice organizație structurată pe o activitate executată de resurse umane pentru o finalitate, Școala Gimnazială Șoarș își propune o strategie prin care să-și atingă scopul: educația copiilor din comună.

Educația fiind o prioritate națională strategia școlii noastre va fi elaborată în concordanță cu politicile educaționale enunțate în documentele fundamentale privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a învățământului românesc.

Odată cu aderarea la Uniunea Europeană învățământul se armonizează cu tendințele spațiului comunitar care obligă la schimbări conceptuale, la noi finalități privind capacitățile, conduita și competențele precum și la un nivel de performanță în care calitatea primează.

1.2. TRASEUL DEZVOLTĂRII ȘCOLII – SCURT ISTORIC

Toate școlile comunei s-au înființat ca școli confesionale sau comunale în succesiune, și au devenit școli de stat după 1923. În toate a funcționat învățământ cu clase primare și gimnaziale, cât timp satele au fost mai populate. Din anii 1970 – 1980 interne prima restructurare și rămân doar două școli cu învățământ gimnazial. Clădirile în care funcţionează aceste unități școlare sunt dotate satisfăcător.

Ca nevoi stringente care se impun pentru ca procesul de învăţământ să se desfăşoare în condiţii normale, moderne şi în conformitate cu cerinţele actuale, sunt :

- nevoia modernizării bazei materiale
- creşterea nivelului de pregătire a elevilor
- perfecţionarea continuă a cadrelor didactice
- păstrarea tradiţiilor culturale
- toleranţa interetnică

1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.3.1. Structura școlii

Unitatea școlară : ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOARȘ
Statutul unității : cu personalitate juridică
Tipul școlii: Școală gimnazială cu trei nivele ISCED (0,1,2); preșcolar, primar și gimnazial

Unități arondate: Școala Gimnazială Bărcuț
Școala Primară Felmer
Grădinița cu PN Șoarș
Grădinița cu PN Bărcuț
Grădinița cu PN Felmer
Grădinița cu PN Rodbav
Grădinița cu PN Seliștat

Localizare: Școala cu personalitate juridică se află în comuna Șoarș, județul Brașov, la o distanță de 12 km de municipiul Făgăraș. Unitățile arondate sunt dispuse radial, la o distanță de 6-18 km de Șoarș.

Transportul elevilor se face cu microbuzul școlar.

1.3.2. Elevii

a. Mediul de proveniență

Din populația școlară până la 14 ani din comuna Șoarș 90 % frecventează în unitățile comunei, iar restul în unitățile din Făgăraș. Din nefericire, cei care optează pentru școli în oraș sunt copii cu potențial intelectual performant. Astfel că, rămân la comună copii care intră în școală cu un sărac fond de cunoștințe informale și destule carențe în educația „celor 7 ani de acasă" . Este relevant să spunem că foarte puțini părinți sunt angajați; mulți nu au ocupații stabile ori sunt plecați la muncă în țări din Europa, iar restul sunt familii dezavantajate social, chiar și fără vreun ajutor în afara alocației de stat a copiilor. În această situație procesul instructiv – educativ este mai dificil, rezultatele se lasă așteptate și orice valoare adăugată este

un mare succes. Copiii nu sunt cu cerințe speciale la nivelul intelectual, dar nu au modele în mediul lor pentru a le motiva învățarea. Ei nu-și pot propune contrariul, adică să iasă din mediu, pentru că psihic și afectiv îi aparțin.

b. Comportament social și disciplină

Contrar imaginii de acasă, unde elevii sunt martori la tot felul de evenimente cu forme și grade diferite de violență, la școală au un comportament corespunzător sfaturilor pe care le primesc de mici, care toate încep cu „să nu faci…./ nu e voie să….” . Încălcările regulilor de conduită școlară și de comportament civic sunt destul de dese, dacă se ia în considerare tonul ridicat, jenările reciproce în pauze, câteva hărțuieli și accidente provocate, sustragerea unor obiecte personale. Dar cazurile sunt tot mai rare de când s-a montat sistemul de supraveghere video în clase, holuri și curte și s-a demonstrat că nu se mai poate da vina pe celălalt!

Există o problemă de estetică vestimentară în ținuta cu care vin elevii la școală. Nu ar fi problema gamelor de culori, cât modelul adoptat, mai ales de fete și gradul de curățenie / igienă personală. S-a încercat introducerea unui model de uniformă, dar părinții nu vor să investească în acest scop. Ținuta este un subiect constant la ședințele cu părinții, dar tabu pentru elevi.

c. Absenteismul și rata abandonului școlar

Absenteismul este un fenomen cu consecințele unei epidemii devastatoare!

Întreruperile de continuitate în construcția instruirii, în asimilarea pe fond compact a informațiilor și abilităților pentru formarea competențelor de bază, clatină paradigma constructivistă în predare și învățare. La repetatele reveniri, cadrul didactic este nevoit să apeleze la „rezumate” și trimitere la manual / caietul colegului.

Fenomenul nu are remediu pentru că:

- frații mai mari au sarcini în familie;
- părinții mizează pe „lasă că se descurcă!”;
- elevii nu au pretenții de performanță pentru că nu-și văd motivația învățării într-un mediu economic puternic degradat și fără perspective vizibile, sesizabile, de vigorare;
- cadrele didactice nu primesc feed-back de satisfacție profesională atât de necesară în această profesie vocațională și (de aceea) nu abordează căi motivante;
- conducerea școlii nu dispune de instrumente de reglare.

Absențele se monitorizează lunar, dar apare și o problemă care creează situații de compromis: părinții solicită persuasiv adeverințe fără absențe și fără note scăzute la purtare pentru a obține alocația suplimentară (de studiu) în cuantum de 50 lei/elev (conștiincios!). Acești elevi sunt în evidențele Prefecturii județene pentru care școala confirmă anual frecvența la școală.

Contrar așteptărilor, absenteismul, ca fenomen incurabil, este la grădinițe. Motivele scapă de cele mai multe ori, dar s-ar desprinde două: comoditatea părinților

tineri și fără ocupație de a pregăti copilul dimineața și dispoziția scăzută a acestuia de a pleca de acasă dimineața. Absenteismul la grădiniță în mediul rural are urmări majore pentru că, dat fiind nivelul de educație al părinților, copiii intră în școală cu un handicap informațional și de atitudine dificil de recuperat. Aceștia sunt victimele eșecului școlar. Și pentru că rămân marginalizați de ceilalți care și-au dezvoltat un spirit de „club", de posesori ai acelorași cunoștințe și obiceiuri, motiv pentru care neparticipanții, neștiindu-le, sunt excluși.

Rata abandonului școlar a scăzut mult în ultimii ani, dar nu pentru că nu există copii neșcolarizați, ci pentru că părinții rromi (cei cu cultură, țiganii istorici adică) nu-și mai înscriu copiii (ce-i drept, sunt tot mai puțini în comună) la școală. Preferă avantajele țărilor europene în care au descoperit că pot obține alocații sociale în euro prin specularea legilor comunitare. Pe lângă alte profesii producătoare de venit!

1.3.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic: 31 persoane
Personalul auxiliar: 2 persoane
Personalul nedidactic: 9 persoane

Personalul didactic : 15 titulari, 6 cu CIM pe viabilitatea postului, 5 suplinitori calificați, 4 suplinitori necalificați;

nr. cadre didactice cu gradul I - 7
nr. cadre didactice cu gradul II - 9
nr. cadre didactice cu definitivat - 5
nr. cadre didactice debutante - 6
nr. cadre didactice necalificate - 4

Personalul didactic auxiliar:

Secretar - 1 (0,5 normă)
Administrator financiar - 1 (0,5 normă)

Personal nedidactic:

Muncitor - 5
Șofer microbuz - 1
Îngrijitori - 3

1.3.4. Baza materială

Școala Gimnazială Șoarș își desfășoară activitatea în 5 localități, repartizate și structurate astfel:

- **ȘOARȘ - corp A (Școala Gimnazială Șoarș clasele V-VIII)**, cu 4 săli de clasă folosite pentru Evaluarea Națională și pentru alte activități, o sala de calculatoare, o cancelarie, o arhivă și un birou spațiu secretariat/director, un grup sanitar intern, cu o curte/teren de sport deteriorat, instalație de supraveghere intern – extern, curte interioară;

- **corp B (Școala Gimnazială Șoarș clasele V-VIII),**, 4 săli de clasă, 2 grupuri sanitare, o cancelarie, instalație de supraveghere intern – extern, curte interioară;
- **corp C (Școala Gimnazială Șoarș clasele Preg-IV și Gădinița Șoarș - structură),** cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), 3 săli de clase, 5 grupuri sanitare, o cancelarie, curte interioară;

- **BĂRCUȚ - Școala Gimnazială Bărcuț - structură; Grădinița PN Bărcuț - structură,** un corp cu două nivele, o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), 2 clase petru primar (parter), 4 clase pentru gimnaziu (etaj), sală de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 cancelarie, 1 sală de calculatoare, curte interioară;
- **FELMER - Școala Primară Felmer - structură; Grădinița PN Felmer:**
  - **corp A,** cu cancelarie si 2 Sali de depozitare materiale didactice
  - **corp B,** cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), 3 clase, 3 grupuri sanitare, curte interioară;
- **Rodbav - Grădinița PN Rodbav - structură:**
  - găzduită în clădirea căminului cultural; cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), grup sanitar;
- **Seliștat - Grădinița PN Rodbav - structură:**
  - găzduită în clădirea casei parohiale a Bisericii Evanghelice; cu o sală pentru grădiniță (grupă mixtă), grup sanitar;

1.3.5. Comunitatea locală

Școala din mediul rural este puternic ancorată în comunitate. În acest mediu fiecare se cunoaște cu fiecare, fracțiuni de sat sunt rude, comunicarea este familiară și divergențele se uită în timp scurt. Satul este un sistem omogen.

Singurele „vârfuri" care se extrag din uniformitate sunt lucrătorii din instituțiile locale față de care membrii comunității manifestă respect, recunoscându-le competențele profesionale și considerându-le repere comportamentale. De aceea o colaborare între școală și celelalte instituții privind educația copiilor este și binevenită și bine primită.

Parteneriatele cu Primăria și Consiliul Local, Poliția locală,și Biserica sunt continue de câțiva ani.

Poliția locală se ocupă lunar de educația rutieră, monitorizarea elevilor care înregistrează absențe, a celor care au abateri de la disciplină și discută cu părinții pentru normalizarea comportamentului elevilor.

Biserica își continuă rolul educator început în școlile confesionale, este "patroana" istorică și morală a școlilor din comună și își asumă coordonarea educației moral-creștine a copiilor intrinsec dar și prin organizarea unor acțiuni pe teme de conduită în raport cu mediul, ori pe teme culturale.

Cu autoritățile locale instituția se află într-un parteneriat permanent, o dată pentru că patrimoniul este proprietatea comunei, apoi pentru că resursele financiare ale școlii sunt alocate prin bugetul local, pentru că își asumă, în unele cazuri susținerea rețelei școlare la un număr de copii la nivelul autonomiei de funcționare stipulat în art. 63 din Legea Educației Naționale și în ultimă instanță pentru că imaginea școlii constituie un suport pentru performanța mandatului, pentru autoevaluare și evaluare la nivel județean.

Părinții au rolul cel mai important în colaborarea cu școala. Ei sunt sprijinul în procesul de învățare și de aceea școala îi invită la cooperare pentru a fi în acord în ceea ce privește educația copiilor lor.

Școala așteaptă de la părinți:

- să le ofere copiilor lor condiții favorabile de dezvoltare fizică și psihică, adică un mediu sigur liniștit și prielnic studiului;
- să susțină scopurile, regulile și politica școlii;
- să comunice des și deschis cu profesorii;
- să-i învețe pe copii auto-disciplina și respectul față de alții.

Părinții au la rândul lor anumite așteptări cu privire la activitatea cadrelor didactice, cum ar fi:

- să stabilească cerințe școlare identice pentru toți elevii;
- să trateze copiii corect și să întărească disciplina pozitivă a copiilor;
- să fie sensibili la nevoile, interesele și talentele copiilor;
- să dea indicații cu privire la modul cum părinții îi pot ajuta pe copii să învețe.

Colaborarea dintre școală și familie înseamnă punere de acord, fiecare partener trebuie să vină în întâmpinarea dorințelor celuilalt. Pentru aceasta părinții nu trebuie să ia legătura cu școala doar când sunt convocați la ședințe sau când copiii se confruntă cu anumite greutăți.

Părinții trebuie să participe la evenimentele școlii, să sprijine școala, să participe la activități de consiliere a părinților organizate de școală.

La Școala Gimnazială Șoarș a fost și rămâne posibil un parteneriat cu rezultate satisfăcătoare.

1.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Sunt însă şi cazuri de individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Se încadrează în tipul de cultură organizațională de specific rural în care timpul curge mai încet și schimbările se adoptă mai târziu.

Opțiunile familiei nu au ținte, sunt derizorii și, cu atât mai mult se încarcă responsabilitatea școlii. Aceasta fiind pusă în fața faptului împlinit, adică a unor rezultate școlare nu tocmai competitive, nu poate orienta absolvenții de clasa a

VIII-a decât spre licee / școli profesionale cu profil tehnic sau de servicii. Rareori apar excepții.

Climatul organizației școlare a coborât de pe estacada pe care era așezată catedra, la un nivel mai pragmatic, în care educatorul și elevul lucrează direct și prin schimb de opinii.

Se poate vorbi de un grad mediu de angajare a personalului didactic pentru performanță în didactică, prin diversificare de strategii ori preocupări de dezvoltare profesională, poate și pentru că ei constată un raport discriminatoriu între efort și satisfacție. Cu atât mai puțin se implică în „treburile" instituției pe care le consideră în exclusivitate obligațiile directorului.

La nivelul populației din sat, în percepția realității o influență distorsionată o are popularizarea la TV a multor indivizi fără școală, care câștigă bani din activități ce li se par părinților și elevilor „la îndemână". Această convingere creează o atitudine de relativă neîncredere în rolul școlii pentru formarea unui om de succes. Deviza majorității membrilor comunității este „maxim de câștig, cu minim efort și orice risc". În cazul acesta, drumul lung și permanent al învățării este o atitudine foarte greu de format / adoptat.

Acest „curent de opinie" care vine dinspre mediul extern erodează monolitul ethosului organizațional și duce în derizoriu orice efort pentru contrariul, adică pentru civism, valoare, alteritate, societate a cunoașterii și implicării, altruism și voluntariat.

În ciuda acestei „atmosfere", colectivul școlii, chiar și când se mai schimbă pe ici, pe acolo, mobilitatea cadrelor didactice, schimbarea conducerii – are un ritual indestructibil: respectă legea, își respectă profesia, își face datoria, își asumă responsabilitățile de planificare, organizare și desfășurare a procesului didactic, nu se refugiază în concedii medicale sau fără plată, manifestă tact în discuțiile cu părinții și țin la curent conducerea școlii cu orice eveniment bun sau rău pentru care se implică în măsura soluției pe care o dețin.

Și cel mai fericit rezultat al construcției mediului intern la care participă fiecare este că niciodată nu s-au manifestat contradicții iremediabile, nu sunt grupuri sau persoane adverse și nu s-a întrerupt comunicarea și nu s-au deteriorat relațiile între membrii organizației.

1.4.1. Analia SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern.

1. MANAGEMENTUL ŞCOLAR	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Constituirea organismelor de conducere, a instrumentelor de organizare şi exercitare a managementului şcolar: Consiliul de	- Avizarea documentelor proiective ale personalului didactic, chiar dacă sunt incomplete

administraţie, Consiliul profesoral, Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii, Comisii metodice etc. - Respectarea Regulamentului intern de funcţionare şi a legislaţiei - Gestionarea corectă a informaţiei, elaborarea raportărilor prevăzute de legislaţie, în termen - Asigurarea securităţii celor implicaţi în viaţa şcolară (securizare şi organizare pentru SU) - Personalul este angajat cu contract individual, este retribuit pe baza îndeplinirii sarcinilor din Fişa postului şi este evaluat periodic primind calificative - Comunicarea între resursele umane – grupul ţintă şi părinţi - este asigurată prin modalităţi formale (scrise, afişate, con-Modulnate în procese verbale) - Administrarea eficientă a spaţiilor şcolare şi asigurarea condiţiilor de confort în spaţiile de învăţământ - Gestionarea, completarea şi utilizarea, conform legii, a documentelor şcolare - Asigurarea retribuirii corecte a personalului şcolii - Documentele şcolare sunt arhivate - proiectarea activităţii manageriale pe baza diagnozei anuale şi a ţintelor fixate prin PDI	- Neutilizarea instrumentelor de corecţie atunci când nu sunt îndeplinite unele sarcini stipulate prin decizii interne (şi asumate prin Modulnături de luare la cunoştinţă) - Insuficienta monitorizare a calităţii actului educaţional de către directorul şcolii care nu efectuează asistenţă la ore - Comisiile metodice nu desfăşoară activităţi concrete privind îmbunătăţirea şi diversificarea metodelor cu impact la elevi - Organismele de conducere nu au iniţiativă. Totul se îndeplineşte la solicitarea punctuală a directorului sau a IŞJ Braşov, sub deviza « dacă trebuie, o facem » - Insuficienta preocupare a conducerii şcolii pentru încheierea de parteneriate cu alte şcoli şi cu orice alte organizaţii. - Comportamentul individualist al cadrelor didactice care se sustrag contribuţiei la managementul instituţional
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- continuarea procesului de descentralizare a managementului printr-o distribuire a responsabilităţilor pentru un management participativ. -selecţia managerilor pe baza calităţilor de leader. - constituirea unui post de jurist specializat pe învăţământ la nivelul zonei Făgăraş - obligativitatea formării tuturor cadrelor didactice în management pentru a putea acorda sprijin în desfăşurarea fluentă şi eficientă a organizaţiei. -sprijinul IȘJ Brașov în coordonarea acti-	- legislaţia abundentă care poate surprinde un manager care nu are exerciţiul termenilor. - insuficienta percepţie a nevoilor şcolii la nivelul autorităţilor locale, fapt ce îngrădeşte dezvoltarea unui management care să aducă satisfacţie cadrelor didactice (nu alocă finanţare pentru amenajarea spaţiilor pentru disciplinele practic-aplicative, a unui teren de sport etc).

vității manageriale - pertinența CA în luarea deciziilor privind managementul organizației	
2. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Orar care respectă curba de efort a elevului - Planificarea şi structurarea activităţilor de învăţare pe baza documentelor curriculare în vigoare - Ofertă curriculară deschisă intereselor elevilor şi părinţilor realizată cu resursele şcolii - Elaborarea programelor şi planificărilor pentru disciplinele opţionale. - Parcurgerea integrală a programei şcolare - Adecvarea, în oarecare măsură, a metodologiei de predare la specificul clasei şi la cerinţele educaţionale personalizate. - Folosirea sistemului informatizat – două reţele de calculatoare pentru predarea şi învăţarea unor lecţii în sistem AEL, tablă interactivă - Folosirea materialului didactic (cărţi, planşe, hărţi, instrumentele şi aparatele pentru disciplina fizică, echipament sportiv) - Existenţa proiectului de activităţi extraşcolare care include şi activităţile educative aferente proiectelor lansate de MEN.	- Nu se manifestă disponibilitate pentru derularea unui program remedial pentru copiii cu potenţial restant uşor şi mediu. - Formalism în câteva secţiuni ale activităţii cadrelor didactice - Insuficienta diversitate a abilităţilor cadrelor didactice în raport cu capabilităţile diferite ale elevilor de a interactiva - Rezultatele şcolare slabe reprezintă un feed-back de alarmă adresat ofertei curriculare şi metodelor didactice utilizate - Foarte slabă formare a deprinderilor şi abilităţilor practice la elevi din cauza lipsei de dotare pentru laboratoare şi atelier de educaţie tehnologică - Demersul didactic este preponderent informativ
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologiile aferente - Existența unui cadru legal pentru desfășurarea procesului educațional: planuri cadru, programe şi modele de proiectare/planificare didactică - Valorificarea abilităților elevilor prin discipline opționale (elevii oferă cunoştinţe de lucru cu calculatorul adulţilor	- Fluctuația cadrelor didactice - Programă încărcată, tot mai puțin asimilată de către elevi. - Lipsa laboratoarelor pentru activități practice, experimente și demonstrații - Absenţa părinţilor plecaţi în străinătate, pe de o parte, dar şi nivelul de educaţie a multora (sub-mediu!) au efecte vizibile în rezultatele şcolare ale elevi-

din sat) - Dezvoltarea activităţilor extraşcolare prin curriculum non-formal şi informal - Oferta existentă de auxiliare didactice care sunt bune instrumente de învăţare - Alegerea de către elevi a disciplinei opţionale TIC care compensează neutilizarea de către toate cadrele didactice a instruirii asistate de calculator - Oferta educaţională din zonă pentru accesul la nivelul de educaţie următor - Atingerea, în mare parte, a finalităţilor specifice pe nivele	lor - Situaţia materială precară nu permite achiziţionare auxiliarelor pentru uzul elevilor - Lipsa locurilor de muncă din zonă scade interesul elevilor pentru învăţare /formare - Există un fenomen larg răspândit de a nu răspunde „constrângerilor”- învăţarea fiind percepută ca o cerinţă în schimbul unor note
3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Spaţiile şcolare şi auxiliare sunt reabilitate în proporţie de 75%, grupurile sanitare sunt interne şi au apă curentă - În corpurile reabilitate s-au introdus toate utilităţile - Şcoala a fost dotată cu aparatură IT și multimedia în toate clasele - Există o dotare relativ suficientă, cu materiale didactice - Elevii navetişti beneficiază de transport şcolar cu microbuz - Personalul didactic şi-a primit la timp drepturile salariale. - Existenţa mobilierului nou în toate sălile şi birourile administrative - Accesul cadrelor didactice la calculator şi internet - Evidenţa clară a bazei materiale în documentele de inventariere	- Nu există sală de sport pentru sporturi de echipă şi nici teren amenajat. - Lipsa laboratoarelor pentru disciplinele aplicate – infrastructură şi dotare - Capacitatea instituţională redusă în managementul de proiect
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Finalizarea reabilitării corpului A cu finanțare BEI - Dotare cu materiale și aparatură prin proiectele PNRAS și PNRR - Asigurarea mobilierului pentru clasa pregătitoare - Dezvoltarea unor activități extracurricu-	- Sistemul greoi de achiziție a manualelor - Nealocarea de fonduri pentru amenajarea laboratoarelor, conform nomenclatorului - Refuzul constant al autorităților locale de a aloca fonduri de investiții pentru

lare cu diverse surse de finanțare - Descentralizarea instituţională privind unele titluri de alocare bugetară - Sprijinul sporadic al autorităţilor locale cu fonduri din finanţarea complementară - Stimularea personalului didactic pentru elaborarea de proiecte cu finanţare - Antrenarea părinţilor în întreţinerea şcolii - Susținere materială și financiară din partea comunității locale pentru reparații și igienizări - Bugetul alocat asigură resursele pentru plăţile curente.	amenajarea unui teren de sport, destinat jocurilor de echipă - Descentralizarea financiară fără alocare pe investiţii şi dotări - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală timpurie a echipamentelor digitale - Mediul financiar rigid şi ostil - Lipsa de investitori locali care ar fi putut sprijini şcoala
4. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Cadrele didactice sunt calificate în proporţie de 93% - Respectarea programului zilnic conform orarului şi planificării activităţilor didactice - Evaluarea ritmică a elevilor şi utilizarea mai multor instrumente (proiect, portofoliu, autoevaluare, evaluarea reciprocă între elevi etc.) - Extinderea comunicării formale cu părinţii - Implicarea majorităţii cadrelor didactice în activităţi extracurriculare şi de divertisment cu elevii - Personalul didactic auxiliar şi nedidactic asigură buna funcţionare a compartimentelor pe care le deservesc - Situaţia disciplinară relativ bună, număr mic de abateri - Relaţii inter-personale între toate cadrele didactice, bazate pe comunicare, colaborare şi participare la acţiuni comune	- Mai mult de jumătate dintre cadrele didactice fac naveta zilnic - Cadrele didactice titulare şi cu o vechime mare nu mai au disponibilitate pentru perfecţionare şi cursuri de formare continuă. - Inerţia unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă, de aceea nu cunosc şi deci nu aplică metode moderne, atractive de predare - Reticenţa unor cadre didactice la centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului(menţinând discursul euristic) - Neutilizarea suficientă a auxiliarelor didactice şi a sistemului informatizat - Slaba implicare în acţiuni iniţiate la nivelul lor profesional (contribuţii la activităţile de cerc pedagogic, comunicări ştiinţifice, proiecte etc) - Refuzul unor cadre didactice manageri de clasă de a desfăşura activităţi extracurriculare / extraşcolare –Absenteismul suficient de ridicat dar centrat pe un grup de elevi
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Varietatea cursurilor de formare continuă	- Slaba disponibilitate a personalului

- Perpectiva descentralizării angajării personalului didactic, ceea ce ar duce la consolidarea culturii organizaționale - Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice - Utilizarea experienţei dobândite de colegii de la alte şcoli, prin exemple de bună practic - Presiunea părinţilor pentru un personal didactic performant	didactic pentru perfecționare, din cauza metodologiei de acordare a gradelor didactice - dezinteres pentru evoluţia în carieră - Motivația scăzută a cadrelor didactice din cauza înghețării salariilor și a lipsei de satisfacție profesională - Regresul demografic, care a generat predarea simultană la clasele primare şi va conduce la comasarea claselor și la gimnaziu - Migrarea elevilor din comună la școli din Făgăraș, pe principiul formării colectivului de elevi de clasa I până la clasa a VIII-a - Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societăţii - Scăderea interesului absolvenţilor de învăţământ superior cu vocaţie ca urmare a nivelului scăzut al salariului - Înţelegerea defectuoasă de către părinţi a rolului educaţiei în şcoală, fiecare aşteptând un interes exhaustiv al cadrului didactic numai pentru copilul propriu - Atitudinea unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le asume în concordanţă cu schimbările legislative şi aderarea la tipul de educaţie european - Influenţa negativă a factorilor stradali asupra multor elevi pe cere îi sustrag de la învăţare şi îi „utilizează” în acţiunile lor ilegale dar profitabile; de aici riscul de abandon şcolar şi „copierea” unui alt fel de viaţă, în care educaţia nu este văzută ca mijloc de reuşită şi promovare socială

5. RELAŢII CU COMUNITATEA - PARTENERIATE ŞI PROGRAME

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Existenţa de parteneriate încheiate	- Colaborări foarte reduse cu alte instituţii ca-

cu : Poliţia locală, Biserica şi şcoli din zonă - Dezvoltarea relaţiei profesori – elevi – părinţi se realizează prin intermediul serbărilor şcolare și a unor activități desfășurate împreună cu elevii - Asimilarea de informaţii noi prin vizitele la muzee şi vizionări de spectacole - Interesul elevilor pentru activităţi în colaborare cu comunitatea	re pot îmbunătăţii imaginea şcolii din Șoarș şi pot contribui la dezvoltarea cunoaşterii la elevi - Refuzul cadrelor didactice de a iniţia sau a se implica în programe/proiecte cu şi pentru elevi. - Lipsa de coparticipare a părinţilor la acţiuni iniţiate de şcoală ce ar avea nevoie de sprijinul lor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Comunicare bună cu partenerii şcolii - Menţinerea unei stări de disciplină şi securitate a elevilor - Facilitarea colaborării cu specialişti din domenii diverse pentru un învăţământ de calitate - Colaborare eficientă şi promptă cu instituţiile administraţiei publice locale; - Dezvoltarea şi promovarea imaginii pozitive a şcolii - Dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală şi implicarea în proiecte europene - Transferul valorilor tradiționale al comunității către tânăra generație	- Implicarea sporadică a părinţilor în relaţia şcoală-comunitate - Condiţiile socio-economice şi mediul de proveniență, în majoritate defavorizat, accentuează insuccesul şcolii/familiei în educaţia elevilor - - Slaba dezvoltare economică locală, demotivantă pentru acţiuni de parteneriat vizând iniţiere/formare, dezvoltare de competenţe pentru meserii - Lipsa modalităţilor de petrecere a timpului liber în sat, ceea ce ar conduce la necesitatea înfiinţării unor „ateliere” în afara programului şcolar: dar nu se poate derula aşa ceva numai cu voluntariat şi resurse proprii - Dezinteresul unor familii pentru educaţia copiilor - Slaba implicare a părinților în activitățile inițiate de școală. - Lipsa totală de preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare cu şcoli din spaţiul european . Aceeaşi atitudine faţă de realizarea unor proiecte cu finanţare pentru şcoală

Evaluând rezultatul analizei SWOT se constată că punctul forte îl constituie condițiile infrastructurii școlare, foarte mult îmbunătățită în ultimii 10 ani, și că cea mai mare amenințare este calitatea mediului extern, a vieții, ceea ce constituie o spongioasă motivație a învățării: din obligație și pentru imagine (=note!).

Între cele două extreme s-a instalat insatisfacția educatorului care mai poartă tara educației tradiționale și a melancoliei trecutului disciplinat de reguli stricte și care nu se adaptează la dinamica schimbărilor actuale.

Schimbările de paradigmă în învățământ și orientarea formării elevilor pentru cetățenie democratică obligă la adoptarea direcțiilor de dezvoltare instituțională în acest sens și, mai ales, la schimbarea de atitudine și disponibilitate deontologică a educatorilor.

CAPITOLUL 2. STRATEGIA

2.1. MISIUNEA

- ✓ ***Corelează*** > reforma proiectată la nivel naţional cu eforturile ce revin şcolii şi
  - specificul acesteia.
- ✓ ***Urmăreşte*** > îmbunătăţirea ofertei educaţionale, finalitatea fiind aceea de a satisface
  - nevoile fiecărui elev.
- ✓ ***Răspunde*** > părinţilor pornind de la nevoia de educaţie, realizând un parteneriat
  - real și eficient şcoală – părinţi.
- ✓ ***Perfecţionează*** > cadrele didactice printr-un program coerent, prin reorganizarea
  - formării continue a acestora.
- ✓ ***Redimensionează*** > implicarea mai largă a comunităţii locale în viaţa şcolii.
- ✓ ***Stabileşte*** > o relaţie de deschidere spre alte şcoli.

Ținând cont de faptul că şcoala noastră este o casă de lumină pentru aceia care au nevoie de educaţie, se urmăreşte, în primul rând, cuprinderea la cursuri a tuturor copiilor de vârstă şcolară. Prin şcoală oferim ochiului şi minţii activităţi atractive şi instructive, promovăm relaţii de respect şi colaborare, asigurăm relaţii interumane bune, bazându-ne pe înţelegere reciprocă, ajutor reciproc şi apreciere reciprocă. Școala asigură tinerilor o dezvoltare intelectuală armonioasă, îmbinând cunoştinţele teoretice cu formarea unor deprinderi practice.

Școala noastră dorește să trimită în societate pe elevul căruia azi îi formează o gândire critică, capacitatea de argumentare, viziune interdisciplinară, îi incită inițiativa și creativitatea, îi induce necesitatea învățării de-a lungul vieții pentru a se putea adapta repede la schimbările socio-economice și îl educă să manifeste spirit de echipă, să fie ordonat, tolerant, disciplinat, capabil de opțiune și să respecte normele și valorile familiei și societății.

2.2. VIZIUNEA

Școala din comuna Șoarș este permanent capabilă să se adapteze la cerințele unei educații în schimbare, azi orientată spre valori democratice, oferind fiecărui copil și cadru didactic șansa de a accede spre performanță, într-un mediu instituțional stimulativ și motivant, într-o comunitate în care atitudinile bunului cetățean

sunt ancestrale și excelent conservate de tradiția locală. Cu toții, împreună, ne pregătim să păşim pe drumul cetățeniei europene ca oameni activi și adaptabili la provocările societății cunoașterii, în care competiția și selecția fac diferența între succes și eșec.

2.3. OBIECTIVE STRATEGICE

Pe baza elementelor evidențiate de analiza SWOT am propus o strategie care se bazează pe următoarele 4 ținte strategice, care vizează îmbunătățirea calității serviciilor instituționale și educaționale ale școlii.

2.3.1. Ținta strategică 1

Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, ştiinţific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituţionale de calitate.

OBIECTIVE:

- µ Să se implice cadrele didactice şi elevii în proiectul şcolar;
- µ Să se continue procesul de perfecţionare a cadrelor didactice prin cursuri susţinute în afara şcolii, dar şi prin intermediul unui cabinet de consiliere şi orientare realizat în cadrul şcolii prin implicarea în proiecte de dezvoltare şcolară;
- µ Să se eficientizeze activităţile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a celorlalte comisii existente în şcoală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

- µ cursuri de perfecţionare pentru cadrele didactice;
- µ schimbul de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere în proiect;
- µ resurse financiare:
  - costul cursurilor de perfecţionare;
  - costul transportului;
- µ resurse umane:
  - cadrele didactice;
  - elevii;
  - partenerii.
- µ resurse de timp: 4 ani.
- µ resurse materiale: teste, fişe de asistenţă la lecţie, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet şi pentru susţinerea lecţiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect şi pentru di-

Modulinări, planificarea inspecţiilor şi a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecţii vor împărtăşi din experienţa lor şi celorlalte cadre didactice şi vor susţine lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistenţe;
- cursuri de perfecţionare pentru utilizarea calculatorului şi pentru metode interactive;
- schimb de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere implicate în proiect;
- implicarea cadrelor didactice în activităţile desfăşurate în cadrul proiectului.

2.3.2. Ținta strategică 2

Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și implicare al elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanţa la elevi şi cadre didactice;
- Să se combată absenteismul şi abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activităţi atractive pentru elevi;
- Să de dezvolte abilităţile elevilor de a proiecta şi desfăşura activităţi educative împreună cu profesorii, în şcoală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor şi ale cadrelor didactice;
- ofertă şcolară atractivă pentru toţi elevii;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învăţătură;
- popularizarea ROFUIP şi a Regulamentului Intern;
- resurse financiare - sponsorizări, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinţii, psihologul şcolar, parteneri media;
- resurse de timp – 4 ani.

REZULTATE AŞTEPTATE:

- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învăţătură;

- µ diversificarea şi creşterea numărului activităţilor extraşcolare;
- µ atragerea elevilor la activităţile de proiect;
- µ colaborarea mai strânsă cu părinţii pentru reducerea numărului de absenţe şi pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor şcolii şi ale elevilor;
- µ sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate;
- µ opţionale atractive pentru elevi.

2.3.3. Ținta strategică 3

Consolidarea şi dezvoltarea, în continuare, a sistemului managerial administrativ.

OBIECTIVE:

- µ Să se dezvolte baza didactico - materială a şcolii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii şi prin realizarea unor proiecte;
- µ Să se modernizeze şi să se întreţină clădirile şi terenurile destinate curţii şi activităţilor sportive.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

- µ posibilitatea redistribuirii cheltuielilor;
- µ cadre didactice competente în elaborarea proiectelor;
- µ implicarea în proiecte pentru obţinerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- µ implicarea Consiliului Local, a Primăriei şi a părinţilor în Consiliul de Administraţie al şcolii;
- µ resurse financiare – fonduri de la Consiliul Local şi cel Judeţean, sponsorizări şi fonduri din sprijin primit de la părinţi (2% din impozit), din proiecte;
- µ resurse umane – firme specializate, cadre didactice;
- µ resurse de timp – 4 ani;
- µ resurse materiale – geamuri, uşi, materiale specifice pentru igienizare, materiale specifice pentru instalaţia electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecţie, flip-chart, recuzită pentru spectacole de teatru, sala de sport.

REZULTATE AŞTEPTATE:

- µ cadrele didactice care ştiu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să înveţe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes;
- µ alcătuirea de proiecte pentru dotarea şcolii cu calculatoare şi cu material didactic şi a celor de modernizare a clădirilor şcolii, de şi depunerea lor la Consiliul Local şi la Consiliul Judeţean;
- µ alcătuirea unor proiecte pentru obţinerea unor fonduri de dezvoltare şcolară;
- µ igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare şi a coridoarelor pentru a obţine avizele sanitare.

2.3.4. Ținta strategică 4

Optimizarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

OBIECTIVE:

- µ Să fie implicaţi în număr mai mare părinţii,
- µ Să fie implicate în continuare autorităţile locale şi alte instituţii din zonă în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii;
- µ Să fie implicaţi mai mult părinţii în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor elevilor.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

- µ popularizarea prin mass-media locală, prin site-ul şcolii, reviste, pliante, a activităţilor desfăşurate în şcoală;
- µ desfăşurarea unor activităţi comune cu părinţii şi cu membrii unor instituţii specializate din municipiu pentru realizarea unor activităţi de dezvoltare a personalităţii elevilor;
- µ consultarea părinţilor în legătură cu modul de rezolvare a problemelor şcolii;
- µ resurse financiare - sponsorizări, contribuţii benevole ale părinţilor,
- µ fonduri obţinute din proiecte;
- µ resurse umane – cadre didactice, părinţi, psihologul şcolar, reprezentanţii mass-media, membrii administraţiei locale, cadre didactice de la alte instituţii şcolare;
- µ resurse de timp - 4 ani;

- µ resurse materiale - chestionare, fişe, materialul necesar pentru prezentările în faţa părinţilor şi pentru prezentarea către mijloacele mass-media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart.

REZULTATE AŞTEPTATE:

- µ popularizarea problemelor şcolii şi ale elevilor în cadrul şedinţelor cu părinţii;
- µ solicitarea sprijinului şi a sfaturilor părinţilor pentru rezolvarea acestor probleme;
- µ chestionarea părinţilor în legătură cu ce aşteaptă de la şcoală în elaborarea CDŞ;
- µ prezentarea proiectului şcolar în faţa părinţilor şi sublinierea importanţei acestuia pentru şcoala noastră;
- µ prezentarea ROFUIP şi a Regulamentului Intern.

CAPITOLUL 3. PLAN OPERAȚIONAL

(mijloace prin care vor fi atinse țintele strategice respectând opțiunile strategice)

Domeniul *CURRICULUM*:

ACTIVITĂŢI	TERMENE	RESPONSA-BILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Întocmirea rapoartelor de activitate privind starea și calitatea învățământului și prezentarea lor în CP și CA	1 octombrie 2025	Director	ROFUIP, LEN	Existența rapoartelor, procese verbale CP, CA
Revizuirea Regulamentului Intern	30 sept. 2025	Director	ROFUIP, Legislația în vigoare, Ordine MENCS	Respectarea normelor; nr. mic de sancţiuni
Întocmirea planului managerial anual	15 octombrie 2025	Director	Plan managerial ISMB	Plan managerial
Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente	1 noiembrie 2025	Responsabilii compartimentelor	PDI, Plan managerial școală	Structura dosarului și calitatea documentelor
Elaborarea tematicii CP si CA si aprobarea acesteia	1 octombrie 2025	Director	PDI, Plan managerial	Tematica ședințelor CP și CA
Întocmirea planificărilor anuale și a proiectării unităților de învățare	1 octombrie 2025	Colectiv cadre didactice și aviz șefi de comisie metodică	Planurile cadru, programele școlare, normele metodologice	Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora
Realizarea planului de măsuri și a programului pentru pregătire clasa a VIII-a pentru evaluarea națională	1 noiembrie 2025	Diriginte clasa a VIII-a	Metodologia pentru evaluarea națională	Metodologia pentru evaluarea națională
Planificarea perioadelor de evaluare inițială la ciclul primar și gimnazial	15-30 septembrie 2025	Șefi de comisie metodică	Programele școlare în vigoare	Planificarea activităților Teste, rezultate, centralizare, interpretare, prezentat părinți
Întocmirea și avizarea programelor	15 septembrie	Responsabil	Procedura privind	Fișa de avizare a disci-

școlare pentru CDS	2025	comisie curri-culum	avizarea CDS	plinei opționale
Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare	25 septembrie 2025	Șef comisie curri-culum	Planurile cadru în vigoa-re pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial	Procentul de acoperire cu documentele legislative și curriculare
Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru elevii claselor I-VIII și cu materialele didactice necesare pentru clasa pregătitoare	conform pro-gramării	Administrator	Fonduri ISJ	Gradul de acoperire a necesarului de manuale
Organizarea evaluării naționale pentru clasa a VIII-a	iunie-iulie 2025	Comisia numită	Metodologia pentru evaluare la clasa a VIII-a	Decizii comisie, persoa-na de contact, supraveg-hetori, liste elevi, liste repartizare pe săli
Organizarea olimpiadelor și con-cursurilor la nivel de școală	dec. 2024–martie 2026	Șefii de comisii metodice	Graficul desfășurării concursurilor școlare Programele școlare pentru olimpiade Oferta de concursuri școlare avizată de MENCS	Listele cu elevii înscriși; variantele de subiecte și baremele de corectare; lista cu rezultatele obți-nute și elevii calificați
Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice	Permanent	Șef comisie formare și per-fecționare pro-fesională	Oferta de programe de formare și perfecționa-re CCD, Calendarul acți-unilor metodice	Baza de date formare și perfecționare a cadrelor didactice la nivel de școală
Monitorizarea aplicării corecte a do-cumentelor curriculare la toate nive-lele de învățământ din unitate	Conform graficului de asistențe	Director Respon-sabil CEAC șefi comisii metodice	Fișa tip de asistență la lecție; de interasistență; Proiectele sau schițele de proiect de lecție	Fișele de asistențe la lecții Fișele de intera-sistență

Domeniul *MANAGEMENT*:

ACTIVITĂŢI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Refacerea organigramei școlii în funcție de noile prevederi în vigoare	15 septembrie 2025	Director	Legislația în vigoare, Stat de funcții	Organigrama
Organizarea colectivelor pe catedre şi arii curriculare	1 sept. 2025	Director Cadre didactice	Plan de încadrare, organigramă	Decizii director, PV
Elaborarea documentelor comisiilor metodice și celorlalte comisii din școală	1 octombrie 2025	Responsabilii comisiilor	P.D.I. Plan managerial director Rapoarte analiză activitate an școlar anterior Organigrama scolii	Dosarele comisiilor
Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în școală	1 octombrie 2025	Director, CEAC	Legislația în vigoare	Proceduri existente
Întocmirea schemelor orare ale claselor primare și gimnaziale	Septembrie 2025	Director, învățătoare Comisia pt. Orar	Legislația în vigoare	Schemele orare Procese verbale C.P.
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Ianuarie 2026	Director	Recensământul copiilor	Proiectul planului de școlarizare
Elaborarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025	Ianuarie 2026	Director Șefi comisii metodice	Proiectul de încadrare Planul cadru de învățământ, P.D.I., P.M	Proiectul planului de încadrare
Elaborarea planului managerial al	Octombrie	Coordonator	Fișa postului	Planurile manageriale

coordonatorului de proiecte și programe	2025	proiecte și programe		Program activități extrașcolare și extracurriculare
Elaborarea planului de asistențe la lecții și activități extrașcolare	1 octombrie 2025	Director șefi catedre met.	Orar, Încadrări	Graficul asistențelor
Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării lor	permanent	Consilier școlar	Acte medicale doveditoare, discuții cu părinții	Integrarea copiilor și reducerea abandonului școlar
Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi și a TIC	1 noiembrie 2025	Comisia formare și dezvoltare profesională	Oferta CCD Alți furnizori	Centralizator oferte
Elaborarea fișei postului personal școală	25 septembrie 2025	Director, CA	OMECTS6143/2011 OMECTS 4613/2012 OMEN 3597/2014	Fișa postului
Elaborarea fișei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2024-2025	1 noiembrie 2025	Director, CA	OMECTS 6143/2011 OMECTS4613/2012 OMEN 3597/2014	Fișa de evaluare
Numirea educatoarelor, învățătorilor și diriginților la grupe și clase	septembrie 2025	Director, șefi comisii met.	Plan de încadrare Organigrama școlii	Decizii de numire
Constituirea grupei mici, a claselor pregătitoare și a claselor a V-a	septembrie 2025	Director, șefi comisii met.	Listele preșcolarilor /elevilor înscriși	Colective constituite
Constituirea și organizarea comisiilor metodice și a comisiilor cu caracter permanent din școală	septembrie 2025	Director Responsabili comisii	Organigrama scolii Regulamentele comisiilor	Decizii director Proces verbal ședințe C.P., C.A. și comisii
Numirea comisiei de întocmire a orarului școlii, verificare și aprobarea acestuia de către C.A.	1-30 septembrie 2025	Director	Planul cadru Schemele orare	Orarul
Stabilirea ofertei educaționale	Ianuarie 2026	Comisia de curriculum	Planul cadru Scheme orare	Anunț depunere propuneri opționale Centralizare Proiectul

				C.D.S. Oferta CDS Decizie internă PV C.P.
Numirea comisiilor de examen pentru încheierea situațiilor școlare a elevilor amânați la sfârșit de Modulestru și an școlar	Iunie 2026	Director	ROFUIP	Decizie director
Constituirea comisiilor pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și a VIII-a.	Martie-iunie 2026	Director	Metodologia specifică Documente specifice emise de MENCS și de ISJ Vâlcea	Decizie director
Încheierea situației școlare și validarea acesteia și a notelor la purtare sub 7	Iunie 2026	Învățătorii Diriginții Consiliile Claselor C.P.	Cataloagele claselor Raportul Consiliului Clasei	Cataloage avizate de director
Completarea registrului matricol	Iunie-iulie 2026	Învățători Diriginți		Cataloagele claselor
Alocarea burselor	conform calendarului	C.P., C.A., Comisia acordare burse Director, Secretar	Dosare burse, Ordin5576/2011 completat cu ordin 3470/2012	P.V. C.P. și C.A.
Stabilirea concediilor de odihnă pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2026	Director	LEN 1/2011, Codul muncii, Condică prezență	Grafic acordare concedii, Cereri concediu
Prelucrarea ROI elevi, părinți	30 septembrie 2025	Director	Regulamentul intern	PV ședințe cu părinții și elevii, PV C.P.
Asigurarea siguranței elevilor /preșcolarilor (uniformă, legitimații, acces interzis în afara curții școlii în timpul cursurilor,îndeplinirea sarci-	Permanent	Director	Regulamentul intern	Registru PV profesor de serviciu

nilor profesorului de serviciu, supraveghere video)				
Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor metodice, consilier școlar,alte comisii din școală	Lunar	Director	Fișa postului director, Plan managerial	Raport de activitate
Monitorizarea frecvenței, stării disciplinare, a situației la învățătură	Permanent	Comisia de notare, frecvență și disciplină	Regulament	Situația centralizată a absențelor Rapoarte sancțiuni
Evaluarea programelor de formare desfășurate în școală	Modular	Director	Fișa de asistență Portofoliu curs Activitatea cadrelor didactice la clasă în folosirea TIC	Raport analiză activitate Modul. și anuală
Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Lunar	Toate cadrele didactice	Programul de activități al comisiilor metodice	PV ședințe
Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene, naționale și internaționale	An școlar 2025-2026	Toate cadrele didactice	Oferta CCD	Diplome/adeverințe
Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a școlii	Anual	Toate cadrele didactice	Chestionare CEAC	Centralizare chestionare

Domeniul RESURSE UMANE:

ACTIVITĂŢI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Completarea SC și BDNE cu datele statistice necesare	1 octombrie 2025	Secretariat	Baza de date a școlii	Formulare statistice
Constituirea posturilor și catedrelor și proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2025-2023	Februarie 2026	Director	Planuri cadru, Statul de funcții, Recensământ copii de vârstă școlară	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2018 -2019
Realizarea recensământului copiilor 0-6 ani	Noiembrie 2025	Șefi comisie metodică învățământ primar și preșcolar	Formulare tipizate Populația 0-6 ani	Centralizarea rezultatelor Recensământului pe grupe de vârstă și ani școlari
Întocmirea situațiilor privind normarea și vacantarea post/catedra începând cu 1septembrie 2018	Februarie 2026	Director, C.A.	Proiectul planului de școlarizare	Situații centralizate
Proiectul planului anual de perfecționarea personalului prin activități desfășurate în școală, prin CCD sau alte instituții acreditate	Noiembrie 2025	Comisia curriculum, Directori	Oferta CCD Oferta educațională a școlii Oferta altor instituții abilitate	Proiectul planului de perfecționare
Aplicarea prevederilor art. 253 din LEN	Conform metodologiei	Director C.A.	LEN art. 253 Metodologia cadru privind mobilitatea cadrelor didactice	Cereri către C.A., Dosare candidați
Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Conform metodologiei	Director Secretariat	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic	Decizii (completări de normă, pretransfer, transfer, detașare etc.)
Distribuirea orelor vacante (PCO)	1-5 septembrie 2025	Director, C.A.	LEN, Decizie numire director,	Decizii PCO Încadrare Stat de funcții

			Planuri cadru, ROFUIP	
Personalizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de școală	5 octombrie 2025	Director, C.A.	OMECTS 6143/2011 PV C.P. și C.A.	Fișa postului
Actualizarea contractelor de muncă	Periodic	Secretară	Legislația în vigoare	Contracte de muncă
Realizarea asistențelor la lecții pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau părinților este slab	Conform graficului	Director, CEAC, Șefi de comisie metodică	ROFUIP, Fișa postului director, R.I. școală	Fișe de asistență
Realizarea evaluării personalului școlii	Conform procedurii	Director, C.A.	PO evaluare personal didactic și didactic auxiliar PO evaluare personal nedidactic	Fișe de evaluare
Preîntâmpinarea conflictelor între personalul școlii, personal școală–elevi, personal școală părinți	periodic	Director, Coordonator proiecte și programe	PO rezolvare conflicte	Chestionare
Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării lor	permanent	Educatoare/ învățătoare	Acte medicale doveditoare, discuții cu părinții	Integrarea copiilor și reducerea abandonului școlar

Domeniul RESURSE MATERIALE:

ACTIVITĂŢI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților școlii	31 decembrie 2025	Director, Administrator financiar, C.A.	Bugetul pentru anul 2017, Centralizare propuneri pentru 2018	Proiect de buget
Proiectarea planului anual de achiziții pentru bunuri și servicii	31 decembrie 2025	CA, Director, Administrator patrimoniu	PO privind proiecția bugetară	Planul anual de achiziții – proiect
Aprobarea proiectului de buget și de plan anual de achiziții	1 februarie 2026	Director, Administrator financiar C.A.	Proiectul planului de achiziții Bugetul aprobat de C.L.	Plan anual de achiziții
Achiziționarea de mijloace TIC pentru școală	Iunie 2026	Director, Administrator patrimoniu	Buget școală Plan de achiziții PO privind achizițiile	Facturi achiziții
Realizarea inventarului școlii	31 decembrie 2025	Comisia de inventariere	PV C.P. stabilire comisie inventariere	Inventar școală
Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală și grădiniță	Periodic	Director, Cadre didactice, C.A.	Plan managerial	Contracte sponsorizare, Proiecte de atragere fonduri
Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfășurarea activității din școală	Lunar	Director, Administrator financiar	Referate de necesitate Facturi Buget școală	Gradul de acoperire a cantităților din referatele de necesitate
Monitorizarea stării igienico-sanitare din localul școlii și al grădiniței	Zilnic	Administrator de patrimoniu	Legislația în vigoare	PV

Monitorizarea stării mobilierului din școală	Zilnic	Administrator de patrimoniu	Inventarul și subinventarele școlii	Starea mobilierului din școală Referate degradare mobilier
Evaluarea repartizării fondurilor bugetare și extrabugetare conform priorităților șefilor de comisii metodice și compartimente	Periodic	Director, C.A.	Referate de necesitate Buget școală	Proces verbal C.A.
Negocierea și monitorizarea acțiunilor privind obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Periodic	Director	P.M., PDI Legislația în vigoare	Contracte de sponsorizare Documente fonduri extrabugetare
Negocierea contractelor de achiziții de bunuri și servicii (încredințare directă)		Administrator de patrimoniu Director	Legislația în vigoare	Contractele de lucrări sau de achiziții Facturi

Domeniul RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE:

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de interes local (primăria, Parohia Ortodoxă, Poliția de Proximitate)	1 noiembrie 2025	Coordonator proiecte și programe, Director	PDI, Plan managerial	Protocoalele de parteneriat Modulnate și ștampilate de ambele părți
Organizarea concursurilor la nivel de școală și grădiniță	Modul I, Modul II	Responsabili numiți de comisia metodică	Culegeri și broșuri organizatori P.M. director șef de comisie met.	Tabele cu participanți Tabele rezultate
Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfășurării activităților	Modular	Coordonator proiecte și programe	Formulare tipizate PM, Grafic activități, PV, Produse ale activității elevilor și cadrele did.	Rapoarte de activitate
Monitorizarea activităților educative și extrașcolare desfășurate	Zilnic	Director	PM coordonator proiecte și programe	Fișă de monitorizare
Organizarea și desfășurarea Zilei porților deschise	Iunie 2026	Director, Coordonator proiecte	Plan managerial	Atragerea de preșcolari și școlari
Repartizarea adreselor despre activitatea educativă primite de la ISJ	Zilnic	Director, Coordonator proiecte și programe	Legislația în vigoare PO circulație documente în școală	Rezoluțiile de pe adresele primite
Stabilirea planului de măsuri în urma inspecțiilor generale și prezentarea acestora părinților și elevilor	Periodic	Director, Coordonator proiecte și programe	Rapoartele inspecțiilor	Plan de măsuri
Întocmirea rapoartelor asupra activității desfășurate pe linie de parteneriate și programe	Modular	Coordonator proiecte și programe	P.M. director și coordonator de proiecte și programe	Rapoarte

CAPITOLUL 4. INDICATORI DE REALIZARE

- fișele de (auto)evaluare la sfârșitul anului școlar pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- raportul de evaluare internă CEAC;
- finalitățile parteneriatelor și proiectelor derulate în școală;
- gradul de implicare al consiliului de administrație al școlii în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
- modul de cheltuire a bugetului;
- fonduri extrabugetare obținute;
- calitatea participării și implicării în cursurile de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea competențelor/abilităților dobândite în activitatea didactice;
- respectarea termenelor de execuție a obiectivelor;
- realizarea diversității activităților alese și realizate;
- documentele de proiectare.

CAPITOLUL 5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi. Comisia de evaluare, Consiliul de Administraţie, Inspectoratul Școlar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni în stabilirea priorităţilor la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială Modulară şi vor fi aduse în discuţia consiliului profesoral al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevi, părinţi, cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

Grupul de lucru pentru realizarea evaluării periodice a proiectului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale ȘOARȘ este alcătuit din Consiliul de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității şi responsabilii Comisiilor metodice.

A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- µ sunt interesaţi în obţinerea unor rezultate bune;
- µ au spirit de iniţiativă;
- µ au experienţă în activităţi de evaluare;
- µ au avut o contribuţie importantă la elaborarea Planului de dezvoltare;
- µ cunosc foarte bine toate activităţile din şcoală.

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

- µ chestionare;
- µ fişe de asistenţă (directori, CEAC, şefi de comisii metodice);
- µ lecţii deschise;
- µ planificările cadrelor didactice;
- µ rezultatele elevilor comparativ cu anul şcolar anterior;
- µ comparaţia rezultatelor elevilor cu anul anterior;
- µ comparaţie număr absenţe cu anul anterior;
- µ rezultate evaluări naționale;
- µ număr activităţi extraşcolare;
- µ număr elevi participanţi la aceste activităţi;
- µ chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire şi la activităţile extraşcolare;
- µ existenţa sistemului de gestionare a datelor şi completarea lui periodică;
- µ număr proiecte depuse;
- µ număr proiecte realizate;
- µ număr calculatoare obţinute şi gradul de utilizare a acestora;
- µ modernizarea clădirilor;
- µ dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecţii/rezultate.
- µ număr părinţi implicaţi în timpul anului şcolar (comparaţie faţă de ultimul an);
- µ activităţi comune şcoală – părinţi şi şcoală - comunitate locală.

DIRECTOR,
PROF. BUITAN CLAUDIU NICOLAE